

IES UNI EIBAR-ERMUA BHI

Ikastetxearen Urteko Plana Plan Anual de Centro

**2011
2012**

Aurkibidea índice

1. Sarrera eta justifikazioa <i>introducción y justificación</i>	3
2. Helburu orokorrak eta jardueren planifikazioa <i>objetivos generales y planificación de actividades</i>	4
3. Irakaskuntza-jardueren programa <i>programa de actividades docentes</i>	
3.1. Ohiko irakaskuntza-jarduerak <i>actividades docentes ordinarias</i>	
3.1.1. Antolaketa eta funtzionamenduaren aspektuak <i>aspectos de organización y funcionamiento.</i>	16
3.1.2. Esperientziak, programak eta proiektuak <i>experiencias, programas y proyectos</i>	29
3.1.3. Prestakuntza eta garapen profesionala <i>formación y desarrollo profesional</i>	36
3.2. Irakaskuntza-jarduera osarrien programa <i>programa de actividades complementarias</i>	38
4. Eskolaz kanpoko jardueren programa <i>programa de actividades extraescolares</i>	42
5. Eskolako zerbitzuak <i>servicios escolares</i>	45
6. Ekonomia-kudeaketarako plana <i>plan de gestión económica</i>	46
7. Hezkuntza-komunitateari informazioa helarazteko plana <i>plan de información a la comunidad escolar</i>	47
8. IUPren garapenaren eta ikastetxearen funtzionamenduaren jarraipena. <i>seguimiento del desarrollo del plan anual y del funcionamiento del centro</i>	48
9. Eranskinak <i>anexos</i>	50
9.1. OOGren onartze-agiria <i>acta de aprobación del OMR</i>	
9.2. Ikastetxearen plan espezifikoak <i>planes específicos del centro</i>	

1. Sarrera introducción

↳ Helburuen aukeraketarako oinarri era arrazoiak *Explicación de las razones que justifican la elección de los objetivos*

Ikastetxearen Urteko Plana egiterakoan bi irizpide hartu dira aintzakotzat:

- 2011-2015 Estrategia Planaren helburu estrategikoak dira, eta 2011-2012 ikasturtean garatu behar direnak.
- 2010eko Zuzendaritza-Proiektua garatzen duten helburuak dira.

Los objetivos generales del Plan Anual del Centro se han elegido atendiendo a dos criterios:

- *Son los objetivos estratégicos que el Plan Estratégico 2011-2015 del Centro imputa al curso 2011-2012.*
- *Son objetivos que desarrollan el Proyecto de Dirección de 2010.*

↳ Erabakiak hartzean eragina izan duten aspektu edota faktoreak *Aspectos y/o situaciones que han determinado la toma de decisiones*

Aurreko puntuan aipatutakoa.

Lo indicado en el punto anterior.

↳ Egiteko prozedura eta lan-metodologia *Proceso de elaboración y metodología utilizada*

Aurreko ikasturtean Estrategia Kokapena Prozesuaren taldeak, bilera asko egin ondoren eta Lanbide Heziketako Kalitatea eta Gaitasuna Ebaluatzeko Euskal Agentziaren Estrategia Erreflexiorako metodologiari jarraituz, 2011-2015 Estrategia Plana landu zuen. Ikasturte honetako helburuak aipatutako Planaren ondorioak dira.

Ikastetxearen langileek ere Proiektuei, Formakuntzari, Esperientziei eta Ekintzei buruzko ekarpenak egin dituzte.

La elección de los objetivos del presente curso son consecuencia de la elaboración del Plan Estratégico 2011-2015 por parte del equipo del Proceso de Posicionamiento Estratégico tras numerosas reuniones y siguiendo la metodología para la Reflexión Estratégica de la Agencia Vasca para la Evaluación de la Competencia y la Calidad de la Formación Profesional.

Además todo el personal del centro ha aportado información relativa a Proyectos, Formación, Experiencias y Actividades.

↳ Hezkuntza-komunitatearen ekarpenak *Participación y aportación de datos de la comunidad*

	bai	ez	zer-nola <i>qué-cómo</i>
Klaustroa <i>claudio</i>	X		IUP eta EP-ren onarpena / Aprobación PE y PAC
Departamentuak <i>Departamentos didácticos</i>	X		Proiektu, Formakuntza, Esperientziak, Ekintzak / Proyectos, Formación, Experiencias, Actividades
Proiektuen arduradunak <i>Responsables de proyectos</i>	X		Proiektuei buruzko Informazioa / Información sobre Proyectos
Ikasleriaren ordezkariak <i>Delegados/as del alumnado</i>	X		EPrako Informazioa / Información para PE
Familiaren ordezkariak <i>Representantes familias</i>	X		EPrako Informazioa / Información para PE
Admin. eta Zerbitzuen langileria <i>Personal Adm. Serv.</i>	X		EPrako Informazioa / Información para PE
Zuzendaritza taldea <i>El equipo directivo</i>	X		EP eta IUP gauzatzea / Elaboración PE y PAC
Entresak-erakundeak <i>Empresas-instituciones</i>	X		EPrako Informazioa / Información para PE
Beste batzuk <i>Otros (identificar quiénes)</i>			

2.1. Helburu orokorrak objetivos generales

1

Asegurar el mantenimiento de la estructura actual del centro participando en lugares/foros de decisión.

Kontuan hartu diren iturburuaren aspektu zehatzen identifikazioa eta deskribapena eta eraginda diren ikastetxearen esparruak

Fuentes:

Proyecto de Dirección:
Apartado 4.2.1 (pag. 9)

Plan Estratégico del Centro:

Ámbito estratégico A1 - Estrategia general del centro y Adaptación a los cambios.

Línea Estratégica L11 - Asegurar el mantenimiento de la estructura actual del centro participando en lugares/foros de decisión y desarrollando e implementando nuevas líneas de formación.

Ámbito del Centro a los que afecta:

Toda la comunidad educativa.

iturburuak

- hezkuntza proiektua
- plan estrategikoa
- zuzendaritza proiektua
- curriculum proiektua
- AJA
- hobekuntza plana
- urteko memoria
- emaitza akademikoak
- ikasleriaren proposamenak
- familien proposamenak
- adm. eta zerb. proposam.
- beste barne agente batzuk
- hezkuntza administrazioa
- kanpoko agenteak
- beste batzuk

2

Impartición de cursos de Formación para el Empleo y Bajo Demanda.

Identificación y descripción de los aspectos concretos de las fuentes que se han tenido en cuenta y ámbitos del centro al que afecta

Fuentes:

Proyecto de Dirección:
Apartado 4.2.1b (pag. 9)

Plan Estratégico del Centro:

Ámbito estratégico A2 - Oferta educativa.

Línea Estratégica L21 - Impartición de cursos de Formación para el Empleo y Bajo Demanda.

Ámbito del Centro a los que afecta:

Departamentos docentes.

fuentes

- proyecto educativo (PEC)
- líneas del plan estratégico
- proyecto de dirección
- proyecto curricular (PCC)
- reglam. organiz. (ROF)
- plan de mejora
- memoria anual
- resultados académicos
- propuestas alumnado
- propuestas familias
- propuestas adm. y serv
- otros agentes internos
- administración educativa
- agentes externos
- otros

2.1. Helburu orokorrak objetivos generales

3

Oferta al alumnado de herramientas de búsqueda de empleo y emprendizaje: Bolsa de trabajo

Kontuan hartu diren iturburuaren aspektu zehatzen identifikazioa eta deskribapena eta eraginda diren ikastetxearen esparruak

Fuentes:

Plan Estratégico del Centro:

Ámbito estratégico A3 - Oferta de otros servicios.

Línea Estratégica L31 - Impartición de cursos de Formación para el Empleo y Bajo Demanda.

Ámbito estratégico A8 - Relaciones externas

Línea Estratégica L81 - Empresas: Formación Bajo Demanda - Bolsa de Trabajo - Actividades Extraescolares (visitas, conferencias, ...) - Encuentros

Ámbito del Centro a los que afecta:

Alumnado de Ciclos Formativos y Exalumnos de Ciclos y Bachillerato.

iturburuak

- hezkuntza proiektua
- plan estrategikoa
- zuzendaritza proiektua
- curriculum proiektua
- AJA
- hobekuntza plana
- urteko memoria
- emaitza akademikoak
- ikasleriaren proposamenak
- familien proposamenak
- adm. eta zerb. proposam.
- beste barne agente batzuk
- hezkuntza administrazioa
- kanpoko agenteak
- beste batzuk

4

Oferta al alumnado de Actividades complementarias (Idiomas) que generen Valor Añadido a su formación.

Identificación y descripción de los aspectos concretos de las fuentes que se han tenido en cuenta y ámbitos del centro al que afecta

Fuentes:

Proyecto de Dirección:

Apartado 5.2 (pag. 11)

Plan Estratégico del Centro:

Ámbito estratégico A3 - Oferta de otros servicios.

Línea Estratégica L32 - Oferta al alumnado de Actividades complementarias (TICs - Idiomas - Información Becas y Ayudas) que generen Valor Añadido a su formación.

Ámbito del Centro a los que afecta:

Todo el alumnado de Ciclos Formativos.

fuentes

- proyecto educativo (PEC)
- líneas del plan estratégico
- proyecto de dirección
- proyecto curricular (PCC)
- reglam. organiz. (ROF)
- plan de mejora
- memoria anual
- resultados académicos
- propuestas alumnado
- propuestas familias
- propuestas adm. y serv
- otros agentes internos
- administración educativa
- agentes externos
- otros

2.1. Helburu orokorrak objetivos generales

5

Oferta de servicios complementarios e instalaciones en colaboración con el C.E. para incrementar la acción social del Centro en el entorno.

Kontuan hartu diren iturburuaren aspektu zehatzen identifikazioa eta deskribapena eta eraginda diren ikastetxearen esparruak

Fuentes:

Proyecto de Dirección:
Apartado 5.6 (pag. 13)

Plan Estratégico del Centro:
Ámbito estratégico A3 - Oferta de otros servicios.
Línea Estratégica L33 - Oferta de servicios complementarios e instalaciones en colaboración con el C.E. para incrementar la acción social del Centro en el entorno.

Ámbito del Centro a los que afecta:
Complejo Educativo.

iturburuak

- hezkuntza proiektua
- plan estrategikoa
- zuzendaritza proiektua
- curriculum proiektua
- AJA
- hobekuntza plana
- urteko memoria
- emaitza akademikoak
- ikasleriaren proposamenak
- familien proposamenak
- adm. eta zerb. proposam.
- beste barne agente batzuk
- hezkuntza administrazioa
- kanpoko agenteak
- beste batzuk

6

Aumentar la capacitación del profesorado en la utilización de recursos básicos en el aula y su competencia en el desempeño de la labor docente.

Identificación y descripción de los aspectos concretos de las fuentes que se han tenido en cuenta y ámbitos del centro al que afecta

Fuentes:

Proyecto de Dirección:
Apartado 4.2.3 (pag. 9) y apartado 5.4 (pag. 12)

Plan Estratégico del Centro:
Ámbito estratégico A4 - Formación del Personal.
Línea Estratégica L41 - Capacitación del profesorado en la utilización de recursos básicos en el aula.
Línea Estratégica L42 - Competencia del profesorado en el desempeño de su labor docente.

Ámbito del Centro a los que afecta:
Todo el profesorado del Centro.

fuentes

- proyecto educativo (PEC)
- líneas del plan estratégico
- proyecto de dirección
- proyecto curricular (PCC)
- reglam. organiz. (ROF)
- plan de mejora
- memoria anual
- resultados académicos
- propuestas alumnado
- propuestas familias
- propuestas adm. y serv
- otros agentes internos
- administración educativa
- agentes externos
- otros

2.1. Helburu orokorrak objetivos generales

7

Aumentar la eficacia en el Funcionamiento Interno del Centro.

Kontuan hartu diren iturburuaren aspektu zehatzen identifikazioa eta deskribapena eta eraginda diren ikastetxearen esparruak

Fuentes:

Plan Estratégico del Centro:

Ámbito estratégico A5 - Funcionamiento interno.

Línea Estratégica L51 - Eficacia de los procesos de SGP en el funcionamiento interno del Centro : Guardias (Control al profesorado y al alumnado) - Acogida al personal nuevo - Cumplimiento de la Documentación (programaciones, cuaderno del profesor, ...) - Criterios de planificación -

Ámbito del Centro a los que afecta:

Toda la comunidad educativa.

iturburuak

- hezkuntza proiektua
- plan estrategikoa
- zuzendaritza proiektua
- curriculum proiektua
- AJA
- hobekuntza plana
- urteko memoria
- emaitza akademikoak
- ikasleriaren proposamenak
- familien proposamenak
- adm. eta zerb. proposam.
- beste barne agente batzuk
- hezkuntza administrazioa
- kanpoko agenteak
- beste batzuk

8

Mejora de la comunicación con los Grupos de Interés y sistematización del tratamiento de la información obtenida de los mismos.

Identificación y descripción de los aspectos concretos de las fuentes que se han tenido en cuenta y ámbitos del centro al que afecta

Fuentes:

Proyecto de Dirección:

Apartado 5.3 (pag. 12)

Plan Estratégico del Centro:

Ámbito estratégico A7 - Relaciones con los Grupos de Interés.

Línea Estratégica L71 - Comunicación con los Grupos de Interés.

Línea Estratégica L22 - Sistematización del tratamiento de la información obtenida de los Grupos de Interés.

Ámbito del Centro a los que afecta:

Grupos de Interés del Centro (fundamentalmente: Alumnado y Padres/Madres).

fuentes

- proyecto educativo (PEC)
- líneas del plan estratégico
- proyecto de dirección
- proyecto curricular (PCC)
- reglam. organiz. (ROF)
- plan de mejora
- memoria anual
- resultados académicos
- propuestas alumnado
- propuestas familias
- propuestas adm. y serv
- otros agentes internos
- administración educativa
- agentes externos
- otros

2.1. Helburu orokorrak objetivos generales

9

Gestión de las prácticas de FCT y otros Programas Especiales.

Kontuan hartu diren iturburuaren aspektu zehatzen identifikazioa eta deskribapena eta eraginda diren ikastetxearen esparruak

Fuentes:

Plan Estratégico del Centro:

Ámbito estratégico A7 - Relaciones con los Grupos de Interés.

Línea Estratégica L73 - Gestión de las prácticas de FCT y otros Programas Especiales.

Ámbito del Centro a los que afecta:

Alumnado de Formación Inicial de Ciclos Formativos.

iturburuak

- hezkuntza proiektua
- plan estrategikoa
- zuzendaritza proiektua
- curriculum proiektua
- AJA
- hobekuntza plana
- urteko memoria
- emaitza akademikoak
- ikasleriaren proposamenak
- familien proposamenak
- adm. eta zerb. proposam.
- beste barne agente batzuk
- hezkuntza administrazioa
- kanpoko agenteak
- beste batzuk

10

Aumentar el conocimiento que se tiene de la Uni en el entorno.

Identificación y descripción de los aspectos concretos de las fuentes que se han tenido en cuenta y ámbitos del centro al que afecta

Fuentes:

Proyecto de Dirección:

Apartado 4.2.4 (pag. 10)

Plan Estratégico del Centro:

Ámbito estratégico A9 - Marketing.

Línea Estratégica L91 - Conocimiento que se tiene de la Uni en el entorno.

Ámbito del Centro a los que afecta:

Toda la comunidad educativa.

fuentes

- proyecto educativo (PEC)
- líneas del plan estratégico
- proyecto de dirección
- proyecto curricular (PCC)
- reglam. organiz. (ROF)
- plan de mejora
- memoria anual
- resultados académicos
- propuestas alumnado
- propuestas familias
- propuestas adm. y serv
- otros agentes internos
- administración educativa
- agentes externos
- otros

2.1. Helburu orokorrak objetivos generales

11

Análisis de resultados académicos y propuestas de actuación.

Kontuan hartu diren iturburuaren aspektu zehatzen identifikazioa eta deskribapena eta eraginda diren ikastetxearen esparruak

Fuentes:

Proyecto de Dirección:
Apartado 8 Anexo (pag. 17)

Plan Estratégico del Centro:
Ámbito estratégico A6 - Competencias del alumnado y tratamiento de la diversidad.
Línea Estratégica L61 - Alumnado con competencias demostradas.

Ámbito del Centro a los que afecta:

Alumnado de Formación Inicial y de Formación Continua y Ocupacional.

iturburuak

- hezkuntza proiektua
- plan estrategikoa
- zuzendaritza proiektua
- curriculum proiektua
- AJA
- hobekuntza plana
- urteko memoria
- emaitza akademikoak
- ikasleriaren proposamenak
- familien proposamenak
- adm. eta zerb. proposam.
- beste barne agente batzuk
- hezkuntza administrazioa
- kanpoko agenteak
- beste batzuk

2.2. Jardueren planifikazioa *planificación de las actividades*

Helburua *Objetivo 1*

Asegurar el mantenimiento de la estructura actual del centro participando en lugares/foros de decisión.

<i>jarduerak actividades</i>	<i>arduraduna-agentek responsable y agentes</i>	<i>denboralizazioa temporalización</i>	<i>baliabideak recursos</i>	<i>ebaluazioa: adierazleak eta datak evaluación: indicadores y fechas</i>
A1111 - Asistir a Reuniones con VC, Delegación, Ayuntamientos Eibar y Ermua, otros (Debegesa, Armeria, ...)	Proceso de Posicionamiento Estratégico	A lo largo del Curso		OE111 - Número de reuniones sobre la situación del Centro en que se participa (≥ 3)

Helburua *Objetivo 2*

Impartir cursos de Formación para el Empleo y Bajo Demanda.

<i>jarduerak actividades</i>	<i>arduraduna-agentek responsable y agentes</i>	<i>denboralizazioa temporalización</i>	<i>baliabideak recursos</i>	<i>ebaluazioa: adierazleak eta datak evaluación: indicadores y fechas</i>
A2111 - Detectar necesidades formativas de los trabajadores y de las empresas del entorno	Proceso de Formación Continua y Ocupacional	A lo largo del Curso		OE211 - Nº de cursos de Formación para el empleo y de Bajo Demanda impartidos (≥ 3)
A2112 - Elaborar catálogo de cursos de para el empleo y bajo demanda	Proceso de Formación Continua y Ocupacional	Octubre 2011		OE211 - Nº de cursos de Formación para el empleo y de Bajo Demanda impartidos (≥ 3)
A2114 - Impartición de cursos de formación para el empleo y Bajo Demanda	Proceso de Formación Continua y Ocupacional	A lo largo del Curso		OE211 - Nº de cursos de Formación para el empleo y de Bajo Demanda impartidos (≥ 3)

2.2. Jardueren planifikazioa planificación de las actividades

Helburua Objetivo 3

Oferta al alumnado de herramientas de búsqueda de empleo y emprendizaje: Bolsa de trabajo

jarduerak actividades	arduraduna-agentek responsable y agentes	denboralizazioa temporalización	baliabideak recursos	ebaluazioa: adierazleak eta datak evaluación: indicadores y fechas
A8112 - Diseñar una aplicación informática para una Bolsa de Trabajo de alumnos de ciclos y exalumnos de ciclos y bachillerato	Proceso de Formación Continua y Ocupacional	Septiembre 2011 - Marzo 2012		Aplicación diseñada. Marzo 2012
A8112 - Recabar datos de alumnos y alimentar la Bolsa de Trabajo de alumnos de ciclos y exalumnos de ciclos y bachillerato	Proceso de Formación Continua y Ocupacional	Marzo - Junio 2012		Junio 2012: Datos del 50% alumnos de ciclos del presente curso en bolsa de trabajo.
A8112 - Dar a conocer y ofertar la Bolsa de trabajo a las empresas.	Proceso de Formación Continua y Ocupacional	Próximo curso		

Helburua Objetivo 4

Oferta al alumnado de Actividades complementarias (Idiomas) que generen Valor Añadido a su formación.

jarduerak actividades	arduraduna-agentek responsable y agentes	denboralizazioa temporalización	baliabideak recursos	ebaluazioa: adierazleak eta datak evaluación: indicadores y fechas
Impartición del curso de Inglés a alumnado de Ciclos.	Proceso de Formación Inicial	Septiembre 2011 - Febrero 2012 (120 horas)	Subvención Educación. Dto.	OE 322 - Grado de satisfacción de las actividades ofertadas (≥ 7). Marzo 2012.

2.2. Jardueren planifikazioa planificación de las actividades

Helburua Objetivo 5

Oferta de servicios complementarios e instalaciones en colaboración con el C.E. para incrementar la acción social del Centro en el entorno.

jarduerak actividades	arduraduna-agenteak responsable y agentes	denboralizazioa temporalización	baliabideak recursos	ebaluazioa: adierazleak eta datak evaluación: indicadores y fechas
A3311 - A3321 - Coordinación con la Dirección de Residencias y con la Administradora del C.E. En la oferta de estos servicios.	Proceso de Posicionamiento Estratégico	A lo largo del Curso		OE 331 - Nº servicios ofertados (≥ 6). Junio 2012 OE 332 - Grado de satisfacción de los usuarios de los servicios ofertados (≥ 7) Junio 2012

Helburua Objetivo 6

Aumentar la capacitación del profesorado en la utilización de recursos básicos en el aula y su competencia en el desempeño de la labor docente.

jarduerak actividades	arduraduna-agenteak responsable y agentes	denboralizazioa temporalización	baliabideak recursos	ebaluazioa: adierazleak eta datak evaluación: indicadores y fechas
A4111 - Hacer un Catálogo de Recursos Básicos y de Conocimientos	Proceso de Activos y Recursos	Septiembre - Diciembre 2011		Catálogo realizado. Diciembre 2011
A4112 - Diseño de un Plan de Formación para el Profesorado sobre Recursos Básicos y Conocimientos	Proceso de Gestión de Personas	Enero - Febrero 2012		Plan de Formación diseñado. Febrero 2012
A4112 - Ejecución del Plan de Formación para el Profesorado sobre Recursos Básicos y Conocimientos	Proceso de Gestión de Personas	Marzo - Junio 2012		OE411 - Índice de profesorado capacitado ($\geq 40\%$). Junio 2012
A4211 - Diseño de un Plan de formación para el Profesorado sobre Gestión de la Documentación para el desempeño de la labor docente	Proceso de Gestión de Personas	Octubre - Diciembre 2011		Plan de Formación diseñado. Diciembre 2011
A4211 - Ejecución del Plan de formación para el Profesorado sobre Gestión de la Documentación para el desempeño de la labor docente	Proceso de Gestión de Personas	Enero - Junio 2012		OE421 - Índice de profesorado competente ($\geq 70\%$). Junio 2012

2.2. Jardueren planifikazioa planificación de las actividades

Helburua Objetivo 7

Aumentar la eficacia en el Funcionamiento Interno del Centro.				
jarduerak actividades	arduraduna-agentek responsable y agentes	denboralizazioa temporalización	baliabideak recursos	ebaluazioa: adierazleak eta datak evaluación: indicadores y fechas
A5111 - Unificar en todas las enseñanzas criterios, directrices, procedimientos (programación, cuaderno, materiales didácticos compartidos, ...) y el control y seguimiento de todos los procesos por parte de sus responsables	Proceso de Formación Inicial	A lo largo del curso		Unificación de criterios, ... realizada. Junio 2012 Encuesta al Personal junio 2012: Grado satisfacción con el funcionamiento interno (≥ 6.5)
A5112 - Mayor eficacia en la gestión de los recursos, equipamientos e instalaciones del centro	Proceso de Activos y Recursos	A lo largo del curso		Encuesta al Personal junio 2012: Grado satisfacción con los recursos, equipamientos e instalaciones (≥ 6.5)
A5113 - Diseñar un protocolo de sustituciones, tanto del profesorado (bajas, permisos, ...) como de los cargos de responsabilidad	Proceso de Gestión de Personas	A lo largo del curso		Protocolo de sustituciones diseñado. Junio 2012 Encuesta al Personal junio 2012: Grado satisfacción con el funcionamiento interno (≥ 6.5)

Helburua Objetivo 8

Mejora de la comunicación con los Grupos de Interés y sistematización del tratamiento de la información obtenida de los mismos.				
jarduerak actividades	arduraduna-agentek responsable y agentes	denboralizazioa temporalización	baliabideak recursos	ebaluazioa: adierazleak eta datak evaluación: indicadores y fechas
A7111 - Desarrollo del Plan de Comunicación a los Grupos de Interés	Proceso de Gestión de la Comunicación	A lo largo del curso		OE711 - Índice de satisfacción de los GI con la comunicación (≥ 6.5). Junio 2012
A7211 - Diseño y desarrollo de un Plan de Obtención de Información de los Grupos de Interés, implementando una metodología para la sistemática de Buenas Prácticas	Proceso de Gestión de la Comunicación	A lo largo del curso		OE721 - Número de Grupos de Interés cuya información se ha sistematizado (≥ 2). Junio 2012

2.2. Jardueren planifikazioa planificación de las actividades

Helburua Objetivo 9

Gestión de las prácticas de FCT y otros Programas Especiales.

jarduerak actividades	arduraduna-agenteak responsable y agentes	denboralizazioa temporalización	baliabideak recursos	ebaluazioa: adierazleak eta datak evaluación: indicadores y fechas
A7311 - Elaboración de un Plan de Programas Especiales	Proceso de Formación Inicial	Septiembre 2011 - Junio 2012		Plan de Programas Especiales elaborado. Junio 2012
A7312 - Revisión del Plan de FCT	Proceso de Formación Inicial	Septiembre 2011 - Febrero 2012		Plan de FCT revisado. Febrero 2012

Helburua Objetivo 10

Aumentar el conocimiento que se tiene de la Uni en el entorno y dar a conocer la Oferta Educativa del Centro.

jarduerak actividades	arduraduna-agenteak responsable y agentes	denboralizazioa temporalización	baliabideak recursos	ebaluazioa: adierazleak eta datak evaluación: indicadores y fechas
A9111 - Elaboración de un Plan de Marketing	Proceso de Posicionamiento en el Mercado	Septiembre 2011 - Enero 2012		Plan de Marketing elaborado. Enero 2012
A9111 - Ejecución de las actividades del Plan de Marketing	Proceso de Posicionamiento en el Mercado	Febrero - Junio 2012		OE911 - Nº de acciones realizadas para dar a conocer la Uni (≥ 10) Junio 2012
A9312 - Elaboración de Encuestas y análisis de resultados	Proceso de Posicionamiento en el Mercado	Septiembre 2011 - Enero 2012		OE931 - % de alumnado matriculado que ha conocido la oferta educativa por medio de acciones de marketing ($\geq 55\%$) Julio 2012

2.2. Jardueren planifikazioa planificación de las actividades

Helburua *Objetivo 11*

Análisis de resultados académicos y propuestas de actuación.				
jarduerak actividades	arduraduna-agentek responsable y agentes	denboralizazioa temporalización	baliabideak recursos	ebaluazioa: adierazleak eta datak evaluación: indicadores y fechas
Elaboración de de un Plan de Análisis de resultados académicos.	Proceso de Formación Inicial Proceso de Formación continua y Ocupacional.	Septiembre - Diciembre 2011		Plan de Análisis elaborado. Diciembre 2011
Ejecución del Plan de Análisis de resultados académicos y presentación de conclusiones.	Proceso de Formación Inicial Proceso de Formación continua y Ocupacional.	Enero - Junio 2012		Análisis realizados y propuestas de actuación elaboradas. Junio 2012.

3.1.1. Ikastetxearen funtzionamendu atalak [DAE] aspectos de funcionamiento general del centro

↳ Eskola egutegia eta ordutegia *Calendario escolar y horario general del centro*
[imprimir desde la aplicación]

2011ko maiatzaren 24an Eskola Kontseiluak onartua / Aprobado por el Consejo Escolar del 24 de mayo de 2011

2011/2012 ESKOLA EGUTEGIA – BATXILERGOA																												
CALENDARIO ESCOLAR – BACHILLERATO																												
IRAILA / SEPTIEMBRE					URRIA / OCTUBRE					AZAROA / NOVIEMBRE					ABENDUA / DICIEMBRE													
AL/L	AR/M	AZ/M	OG/J	OR/V	LR/S	IG/D	AL/L	AR/M	AZ/M	OG/J	OR/V	LR/S	IG/D	AL/L	AR/M	AZ/M	OG/J	OR/V	LR/S	IG/D	AL/L	AR/M	AZ/M	OG/J	OR/V	LR/S	IG/D	
			1	2	3	4						1	2			1	2	3	4	5	6				1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					26	27	28	29	30	31		

HASIERA: irailak 6. AMAIERA: abenduak 23.
JAIAK: irailak 8 eta 9, urriak 12 eta 25, azaroak 1 eta 30, abenduak 6 eta 8.
ZUBIAK: urriak 31, abenduak 9.

COMIENZO: 6 de septiembre. FINAL: 23 de diciembre.
FIESTAS: 8 y 9 de septiembre, 12 y 25 de octubre, 1 y 30 de noviembre, 6 y 8 de diciembre.
PUENTES: 31 de octubre, 9 de diciembre.

URTARRILA / ENERO					OTSAILA / FEBRERO					MARTXOA / MARZO										
AL/L	AR/M	AZ/M	OG/J	OR/V	LR/S	IG/D	AL/L	AR/M	AZ/M	OG/J	OR/V	LR/S	IG/D	AL/L	AR/M	AZ/M	OG/J	OR/V	LR/S	IG/D
						1			1	2	3	4	5				1	2	3	4
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	5	6	7	8	9	10	11
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	12	13	14	15	16	17	18
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	19	20	21	22	23	24	25
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29					26	27	28	29	30	31	
30	31																			

HASIERA: urtarrilak 9. AMAIERA: martxoak 30.
ARATUSTEAK: otsailaren 20tik 22ra.

COMIENZO: 9 de enero. FINAL: 30 de marzo.
CARNAVALES: del 20 de febrero al 22.

LABURPENA / RESUMEN	
	Egunak Días
Iraila / Septiembre	17
Urria / Octubre	18
Azaroa / Noviembre	20
Abendua / Diciembre	14
Urtarrila / Enero	17
Otsaila / Febrero	18
Martxoa / Marzo	22
Apirila / Abril	11
Maiatza / Mayo	15
Ekaina / Junio	8
GUZTIRA / TOTAL	160

APIRILA / ABRIL					MAIATZA / MAYO					EKAINA / JUNIO													
AL/L	AR/M	AZ/M	OG/J	OR/V	LR/S	IG/D	AL/L	AR/M	AZ/M	OG/J	OR/V	LR/S	IG/D	AL/L	AR/M	AZ/M	OG/J	OR/V	LR/S	IG/D			
						1			1	2	3	4	5	6									
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10			
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14*	15*	16	17			
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23*	24*	25*	26	27	18*	19*	20*	21*	22*	23	24			
23	24	25	26	27	28	29	28	29*	30*	31*				25	26	27	28	29	30				
30																							

HASIERA: apirilak 16. AMAIERA: ekainak 13.
JAIAK: maiatzak 1.

COMIENZO: 16 de abril. FINAL: 13 de junio.
FIESTAS: 1 de mayo.

2011/05/18

IRAKASKUNTZA
BOSKURU ENPLAZAMENDUAK
TEL: 943 20 31 56
FAX: 943 20 31 56
WWW.UBI.COM



2011ko maiatzaren 24an Eskola Kontseiluak onartua / Aprobado por el Consejo Escolar del 24 de mayo de 2011

2011/2012 ESKOLA EGUTEGIA – LANBIDE HEZIKETA																												
CALENDARIO ESCOLAR – CICLOS FORMATIVOS																												
IRAILA / SEPTIEMBRE					URRIA / OCTUBRE					AZAROA / NOVIEMBRE					ABENDUA / DICIEMBRE													
AL/L	AR/M	AZ/M	OG/J	OR/V	LR/S	IG/D	AL/L	AR/M	AZ/M	OG/J	OR/V	LR/S	IG/D	AL/L	AR/M	AZ/M	OG/J	OR/V	LR/S	IG/D	AL/L	AR/M	AZ/M	OG/J	OR/V	LR/S	IG/D	
			1	2	3	4						1	2			1	2	3	4	5	6				1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11	3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	5	6	7	8	9	10	11	
12	13	14	15	16	17	18	10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	12	13	14	15	16	17	18	
19	20	21	22	23	24	25	17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30			24	25	26	27	28	29	30	28	29	30					26	27	28	29	30	31		

HASIERA: irailak 6. AMAIERA: abenduak 23.
JAIAK: irailak 8 eta 9, urriak 12 eta 25, azaroak 1 eta 30, abenduak 6 eta 8.
ZUBIAK: urriak 31, abenduak 9.

COMIENZO: 6 de septiembre. FINAL: 23 de diciembre.
FIESTAS: 8 y 9 de septiembre, 12 y 25 de octubre, 1 y 30 de noviembre, 6 y 8 de diciembre.
PUENTES: 31 de octubre, 9 de diciembre.

URTARRILA / ENERO					OTSAILA / FEBRERO					MARTXOA / MARZO										
AL/L	AR/M	AZ/M	OG/J	OR/V	LR/S	IG/D	AL/L	AR/M	AZ/M	OG/J	OR/V	LR/S	IG/D	AL/L	AR/M	AZ/M	OG/J	OR/V	LR/S	IG/D
						1			1	2	3	4	5				1	2	3	4
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12	5	6	7	8	9	10	11
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19	12	13	14	15	16	17	18
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26	19	20	21	22	23	24	25
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29					26	27	28	29	30	31	
30	31																			

HASIERA: urtarrilak 9. AMAIERA: martxoak 30.
ARATUSTEAK: otsailaren 20tik 22ra.

COMIENZO: 9 de enero. FINAL: 30 de marzo.
CARNAVALES: del 20 de febrero al 22.

LABURPENA / RESUMEN	
	Egunak Días
Iraila / Septiembre	17
Urria / Octubre	18
Azaroa / Noviembre	20
Abendua / Diciembre	14
Urtarrila / Enero	17
Otsaila / Febrero	18
Martxoa / Marzo	22
Apirila / Abril	11
Maiatza / Mayo	22
Ekaina / Junio	6
GUZTIRA / TOTAL	165

APIRILA / ABRIL					MAIATZA / MAYO					EKAINA / JUNIO													
AL/L	AR/M	AZ/M	OG/J	OR/V	LR/S	IG/D	AL/L	AR/M	AZ/M	OG/J	OR/V	LR/S	IG/D	AL/L	AR/M	AZ/M	OG/J	OR/V	LR/S	IG/D			
						1			1	2	3	4	5	6									
2	3	4	5	6	7	8	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10			
9	10	11	12	13	14	15	14	15	16	17	18	19	20	11*	12*	13*	14*	15*	16	17			
16	17	18	19	20	21	22	21	22	23	24	25	26	27	18*	19*	20*	21*	22*	23	24			
23	24	25	26	27	28	29	28	29	30	31				25	26	27	28	29	30				
30																							

HASIERA: apirilak 16. AMAIERA: ekainak 8.
JAIAK: maiatzak 1.

COMIENZO: 16 de abril. FINAL: 8 de junio.
FIESTAS: 1 de mayo.

2011/05/18

IRAKASKUNTZA
BOSKURU ENPLAZAMENDUAK
TEL: 943 20 31 56
FAX: 943 20 31 56
WWW.UBI.COM



ORDUTEGI LEKTIBOA

EGUNEZ					
Orduak	ASTELEHENA	ASTEARTEA	ASTEAZKENA	OSTEGUNA	OSTIRALA
1.	08:00-09:00	08:00-08:50	08:00-09:00	08:00-08:50	08:00-09:00
2.	09:00-10:00	08:50-09:40	09:00-10:00	08:50-09:40	09:00-10:00
3.	10:00-11:00	09:40-10:30	10:00-11:00	09:40-10:30	10:00-11:00
4.	11:30-12:30	11:00-11:50	11:30-12:30	11:00-11:50	11:30-12:30
5.	12:30-13:30	11:50-12:40	12:30-13:30	11:50-12:40	12:30-13:30
6.	13:30-14:30	12:40-13:30	13:30-14:30	12:40-13:30	13:30-14:30
7.		13:30-14:20		13:30-14:20	

GAUEZ ESKAINITZA PARTZIALA - HEZIKETA ZIKLOA AF3				
Orduak	ASTELEHENA	ASTEARTEA	ASTEAZKENA	OSTEGUNA
1.	18-19	18-19	18-19	18-19
2.	19-20	19-20	19-20	19-20
3.	20-21	20-21	20-21	20-21
4.	21-22	21-22	21-22	21-22

ESKAINITZA PARTZIALA – G.M. HEZIKETA ZIKLOetarako sarbidea				
Orduak	ASTELEHENA	ASTEARTEA	ASTEAZKENA	OSTEGUNA
1.	17:00-18:00	17:00-18:00	17:00-18:00	17:00-18:00
2.	18:00-19:00	18:00-19:00	18:00-19:00	18:00-19:00
3.	19:00-20:00	19:00-20:00	19:00-20:00	19:00-20:00

BATXILERGOAK	BACHILLERATOS
1. EBALUAZIOA (50 egun)	1ª EVALUACIÓN (50 días)
1. Ebaluazioaren azken eguna: Azaroak 22	Último día de la 1ª evaluación: 22 de Noviembre
Notak programan sartu: Azaroak 28	Introducir notas: 28 de Noviembre
Ebaluazio Bilerak: Azaroak 29	Juntas de Evaluación: 29 de Noviembre
Boletinak eman Abenduak 1	Entrega de Boletines 1 de Diciembre
2. EBALUAZIOA (49 egun)	2ª EVALUACIÓN (49 días)
2. Ebaluazioaren azken eguna: Otsailak 17	Último día de la 2ª evaluación: 17 de Febrero
Notak programan sartu: Otsailak 27	Introducir notas: 27 de Febrero
Ebaluazio Bilerak: Otsailak 28	Juntas de Evaluación: 28 de Febrero
Boletinak eman Martxoak 1	Entrega de Boletines 1 de Marzo
3. EBALUAZIOA (53 egun)	3ª EVALUACIÓN (53 días)
3. Ebaluazioaren azken eguna Maiatzak 22	Último día de la 3ª evaluación: 22 de Mayo
Notak programan sartu eta ikasleei eman: (Panoramika fotokkoiak kortxoan) Maiatzak 22	Introducir notas y entregar a los alumnos: (Fotocopias de panorámica en tablón) 22 de Mayo
Ez da ebaluazioa bilerarik egingo	No habrá Juntas de Evaluación
Erreklamazioak: Maiatzak 22	Reclamaciones: 22 de Mayo
OHIKO DEIALDIA	CONVOCATORIA ORDINARIA
Ohiko deialdiko azterketak: Maiatzak 23tik 25ra	Exámenes de la Convocatoria Ordinaria: 23 al 25 de Mayo
Notak programan sartu: Maiatzak 28	Introducir notas: 28 de Mayo
Ebaluazio Bilerak: Maiatzak 29	Juntas de Evaluación: 29 de Mayo
Erreklamazioak: Maiatzak 30	Reclamaciones: 30 de Mayo
Boletinak eman Maiatzak 31	Entrega de Boletines 31 de Mayo
Hauta probak Ekainak 6,7 eta 8	Selectividad 6, 7 y 8 de Junio
Errekuperazioak eta Hautapoba klaseak: Ekainak 1tik 12ra	Clases de Recuperación y Selectividad: 1 al 12 de Junio
APARTEKO DEIALDIKO	CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA
Aparteko deialdiko azterketa: Ekainak 13tik 15ra	Exámenes de la convocatoria extraordinaria: 13 al 15 de Junio
Notak programan sartu: Ekainak 15	Introducir notas: 15 de Junio
Ebauazio Bilerak: Ekainak 18	Juntas de Evaluación: 18 de Junio
Erreklamazioa: Ekainak 19	Reclamaciones: 19 de Junio
Boletinak eman Ekainak 20	Entrega de Boletines 20 de Junio
IKASTURTE AMAIERAKO EKITALDIA: Ekainak 21 Arratsaldeko 18:00tan	ACTO FINAL DE CURSO: 21 de Junio a las 18:00

ZIKLOAK LOGSE LOE	CICLOS 1er. Curso LOGSE-LOE
1. EBALUAZIOA (53 egun)	1ª EVALUACIÓN (53 días)
Ziklo guztietarako gelako bilera: Urriak 17tik 21era	Reuniones de aula para todos los ciclos: Octubre del 17 al 21
Klase-orduak kontatzeko azken eguna: Azaroak 25	Último día para contar horas de clases: 25 de Noviembre
Notak eta datuak sartzeko azken eguna: Azaroak 29	Último día para introducir notas y datos: 29 de Noviembre
1. ebaluazioko bilerak Eibarren: Abenduak 1	Juntas de la 1ª Evaluación de Eibar: 1 de Diciembre
1. ebaluazioko bilerak Ermuan: Abenduak 2	Juntas de la 1ª Evaluación de Ermua: 2 de Diciembre
Ikasleei notak eman: Abenduak 5	Entrega de Notas a los alumnos: 5 de Diciembre
2. EBALUAZIOA (53 egun)	2ª EVALUACIÓN (53 días)
Ziklo guztietarako gelako bilera: Urtarrilak 16tik 29ra	Reuniones de aula para todos los ciclos: Enero del 16 al 20
Azken klase eguna Martxoak 2	Último día para contar horas de clases: 2 de Marzo
Notak eta datuak sartzeko azken eguna: Martxoak 8	Último día para introducir notas y datos: 8 de Marzo
2. Ebaluazio bilerak eta Eibarko ziklo guztietako Ebaluazio bilerak: Martxoak 8	Juntas de la 2ª Evaluación de Eibar: 8 de Marzo
2. Ebaluazio bilerak eta Ermuko ziklo guztietako Ebaluazio bilerak: Martxoak 9	Juntas de la 2ª Evaluación de Ermua: 9 de Marzo
Ikasleei notak eman eta erreklamazioak: Martxoak 12	Entrega de Notas a los alumnos 12 de Marzo
OHIKO DEIALDIA (53 egun)	CONVOCATORIA ORDINARIA (53 días)
Ziklo guztietarako gelako bilera: Apirilak 16tik 20ra	Reuniones de aula para todos los ciclos: 16 al 20 de abril
Azken klase-eguna: Maiatzak 29	Último día de clases: 29 de Mayo
Zikloetako Ohiko Deialdiko azterketak Maiatzak, 30-31 eta Ekainak 1	Exámenes Convocatoria Ordinaria 30,31 de Mayo y 1 de Junio
Notak eta datuak sartzeko azken eguna: Ekainak 5	Último día para introducir notas y datos: 5 de Junio
Ohiko Deialdiko Bilerak Eibarren Ekainak 8	Juntas Convocatoria Ordinaria de Eibar 8 de Junio
Ohiko Deialdiko Bilerak Ermuan eta Notak argitara eman: Ekainak 8	Juntas Convocatoria Ordinaria de Ermua 8 de Junio
Notak eman eta erreklamazioak, Ermua eta Eibar: Ekainak 11	Entrega de notas y reclamaciones, Ermua y Eibar: 11 de Junio
APARTEKO DEIALDIA	CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA
Aparteko Deialdiko Azterketak: Ekainak 13, 14 eta 15	Exámenes de la Convocatoria Extraordinaria 13, 14 y 15 de Junio
Notak eta datuak sartzeko azken eguna: Ekainak 19	Último día para introducir Notas y Datos: 19 de Junio
Ziklo guztien Aparteko Deialdiko Ebaluazio bilerak Eibarren (eta notak argitara eman): Ekainak 20	Juntas de Evaluación de la Convocatoria Extraordinaria de todos los ciclos (y publicación de notas): 20 de Junio
Ikasleei notak eman eta Ermua eta Eibarren erreklamazioak: Ekainak 21	Entrega de notas a los alumnos y reclamaciones en Ermua y Eibar: 21 de Junio
IKASTURTE AMAIERAKO EKITALDIA: Ekainak 22	ACTO FINAL DE CURSO: 22 de Junio

ZIKLOAK	CICLOS 2º curso
1. EBALUAZIOA (55 egun)	1ª EVALUACIÓN (53 días)
Ziklo guztietarako gelako bilera: Urriak 17tik 21era	Reuniones de aula para todos los ciclos: Octubre del 17 al 21
Klase-orduak kontatzeko azken eguna: Azaroak 25	Último día para contar horas de clases: 25 de Noviembre
Notak eta datuak sartzeko azken eguna: Azaroak 29	Último día para introducir notas y datos: 29 de Noviembre
1. ebaluazioko bilerak Eibarren: Abenduak 1	Juntas de la 1ª Evaluación de Eibar: 1 de Diciembre
1. ebaluazioko bilerak Ermuan: Abenduak 2	Juntas de la 1ª Evaluación de Ermua: 2 de Diciembre
Ikasleei notak eman: Abenduak 5	Entrega de Notas a los alumnos: 5 de Diciembre
2. EBALUAZIOA OTSAILAKO OHIKO ETA APARTEKO DEAIALDIAK (54 egun)	2ª EVALUACIÓN CONVOCATORIA ORDINARIA Y EXTRAORDINARIA DE FEBRERO (52 días)
Ziklo guztietarako gelako bilera: Urtarrilak 16tik 20ra	Reuniones de aula para todos los ciclos: Enero del 16 al 20
Azken klase eguna: Martxoak 1	Último día de clase para: 1 de Marzo
Klase-orduak kontatzeko azken eguna: Martxoak 1	Último día para contar horas de clases: 1 de Marzo
Ohiko Deialdiaren azterketak ikasle ofizial eta bertaratu gabeentzat: Martxoak 1, 2, 3, 4 eta 5	Exámenes de la Convocatoria Ordinaria oficiales y no presenciales para: 1, 2, 3, 4 y 5 de Marzo
Notak eta datuak sartzeko azken eguna: Martxoak 5	Último día para introducir notas y datos: 5 de Marzo
Ohiko Ebaluazio bilerak eta Eibarko ziklo guztietako Ebaluazio bilerak: Martxoak 7	Juntas de Evaluación Ordinaria y Juntas de Evaluación de todos los ciclos de Eibar: 7 de Marzo
Ohiko Ebaluazio bilerak eta Ermuko ziklo guztietako Ebaluazio bilerak: Martxoak 7	Juntas de Evaluación Ordinaria y Juntas de Evaluación de todos los ciclos de Ermua: 7 de Marzo
Ikasleei notak eman eta erreklamazioak: Martxoak 8	Entrega de Notas a los alumnos y reclamaciones: 8 de Marzo
Aparteko Deialdiaren azterketak ikasle ofizial eta bertaratu gabeentzat BAKARRIK ZIKLO LOGSE Martxoak 12, 13 eta 14	Exámenes de la Convocatoria Extraordinaria oficiales y no presenciales CICLOS LOGSE: 12, 13 y 14 de Marzo
Notak eta datuak sartzeko azken eguna: Martxoak 16	Último día para introducir notas y datos: 16 de Marzo
Aparteko Deialdiaren bilerak: Martxoak 19	Juntas de la Convocatoria Extraordinaria: 19 de Marzo
Ikasleei notak eman: Martxoak 20	Entrega de Notas a los alumnos: 20 de Marzo

OHIKO DEIALDIA (56 egun) LOGSE-LOE	CONVOCATORIA ORDINARIA LOGSE- LOE
Zikloetako Ohiko Deialdiko azterketak (ikasle ofizial eta libreak): Maiazak, 30 – 31 eta Ekainak 1	Exámenes Convocatoria Ordinaria (alumnos oficiales y libres): 30, 31 de Mayo y 1 de Junio
Notak eta datuak sartzeko azken eguna: Ekainak 5	Último día para introducir notas y datos: 5 de Junio
Ohiko Deialdiko Bilerak Eibarren (egunez eta gauez) eta Notak argitara eman: Ekainak 8	Juntas Convocatoria Ordinaria de Eibar (diurno y nocturno) y Publicación de Notas: 8 de Junio
Ohiko Deialdiko Bilerak Ermuan eta Notak argitara eman: Ekainak 8	Juntas Convocatoria Ordinaria de Ermua y Publicación de Notas: 8 de Junio
Notak eman eta erreklamazioak, Ermua eta Eibar: Ekainak 11	Entrega de notas y reclamaciones, Ermua y Eibar: 11 de Junio
APARTEKO DEIALDIA BAKARRIK LOGSE ZIKLOAK	CONVOCATORIA EXTRAORDINARIA ÚNICAMENTE CICLOS LOGSE
Aparteko Deialdiko Azterketak: (ikasle ofizial, libre eta bertaratu gabeentzat): Ekainak 13, 14 eta 15	Exámenes de la Convocatoria Extraordinaria (alumnos oficiales, libres y no presenciales): 13, 14 y 15 de Junio
Notak eta datuak sartzeko azken eguna: Ekainak 19	Último día para introducir Notas y Datos: 19 de Junio
Ziklo guztien Aparteko Deialdiko Ebaluazio bilerak Eibarren (eta notak argitara eman): Ekainak 20	Juntas de Evaluación de la Convocatoria Extraordinaria de todos los ciclos en Eibar (y publicación de notas): 20 de Junio
Ikasleei notak eman eta Ermua eta Eibarren erreklamazioak: Ekainak 21	Entrega de notas a los alumnos y reclamaciones en Ermua y Eibar: 21 de Junio
IKASTURTE AMAIERAKO EKITALDIA: Ekainak 22	ACTO FINAL DE CURSO: 22 de Junio

↳ Irakasleriaren eginbeharren esleipenerako irizpideak *Criterios de asignación de tareas del profesorado*

Hezkuntza Sailak bideratutako Kurtso Hasierako Zirkularrean agertzen den moduan, Zuzendaritza Taldeak ikasturte honetan dauden beharrianak kontutan harturik, irakaslearen adskripzioa egiten du irizpide honekin:

Departamentu bakoitzak erabakitzen du, irakasleen gaitasuna eta eskarmentuaren arabera, nork irakatsiko duen Departamentuari dagozkion irakasgai/modulu bakoitza eta zein taldetan.

Teniendo en cuenta las indicaciones del Departamento de Educación recogidas en la Circular de Principio de Curso, es competencia del Equipo Directivo la adscripción del profesorado, que se realiza con el siguiente criterio:

Cada Departamento Didáctico decide, en función de la experiencia y aptitud del profesorado, quién imparte cada una de las asignaturas/módulos que corresponden al Departamento y en qué grupo de alumnos.

↳ Tutoretzen banaketarako irizpideak *Criterios de distribución de tutorías*

Tutoretzen banaketarako irizpideak honako hauek izan dira:

- Lanbide Heziketa Zikloak: Taldean ordu gehien ematen duen irakaslea izatea.
- Batxilergoa: Taldeko ikasle guztiek ematen duten irakasgaia baten irakaslea izatea.
- Aurreko baldintzak betetzen ez direnean, taldeko ikasle-kopuru handienaren irakaslea izatea.
- Kasu batzuetan, aurreko ikasturtean ikasle-talde horren tutorea izatea.

Los criterios que se han seguido para la distribución de tutorías son los siguientes:

- *Ciclos Formativos* : Ser el profesor o profesora que imparta más horas lectivas en el grupo.
- *Bachillerato*: Ser profesor o profesora de una materia que curse el aula completa.
- *Cuando no se pueda cumplir lo anterior, ser profesor del mayor número de alumnos del grupo.*
- *En algunos casos, haber sido tutor de ese grupo de alumnos durante el curso anterior.*

↳ Jarduera eskusibo saioen antolaketa [haur eta lehen hezkuntzan] eta ikastexean ezohiko arreta emateko saioen antolaketa [beste mailatan] *Organización de sesiones de dedicación exclusiva [infantil y primaria] y organización de sesiones de permanencia no habitual en el centro [otros niveles]*

Irakasle bakoitzeko ordutegian agertzen diren ikastetxean ezohiko arreta emateko 7 orduak honen erara antolatu dira:

Astearteak: 4 ordu - Asteazkenak: 3 ordu

Saio hauek Klaustroak eta irakasleen beste bilera batzuk egiteko erabiltzen dira.

Las 7 horas de permanencia no habitual en el Centro recogidas en el horario personal del profesorado se han organizado de la siguiente manera:

Martes: 4 horas - Miércoles: 3 horas.

Dicha carga horaria se utiliza para la realización de Claustros y otras reuniones de profesores.

↳ **Ikasleak taldekatzeko irizpideak** *Criterios de agrupación del alumnado*

Ikasleak taldekatzerakoan honako hau irizpideak kontuan hartu dira:

- Zikloak:
 - Eibar: Ziklo guztietako ikasleak eraikin berean.
 - Ermua: Informatika familia ziklo guztietako ikasleak.
 - AA3 Zikloko ikasleak: Eibarren eta Ermuan kokatutako taldeetan banatuta, ikaslearen bizilekuaren eta matrikulazio-dataren arabera.
- Batxilergoa:
 - Eibar: Modalitate guztietako ikasleak eraikin berean, modalitateka banatuta.
 - Ermua: 2 ikasle-taldeak, maila bakoitzean 1. Modalitate guztietako ikasleak.

A la hora de agrupar al alumnado se han tenido en cuenta los siguientes criterios:

- *Ciclos:*
 - *Eibar: Alumnado de todos los Ciclos en el mismo edificio.*
 - *Ermua: Alumnado de todos los ciclos de la familia Informática.*
 - *Alumnos del Ciclo AA3: Distribución en grupos en Eibar y Ermua en función de la residencia del alumno/a y de su fecha de matriculación.*
- *Bachillerato:*
 - *Eibar: Alumnado de todas las modalidades en el mismo edificio, distribuidos en grupos por modalidad.*
 - *Ermua: 2 grupos de alumnos, 1 por cada nivel. Alumnos de todas las modalidades.*

↳ **Hezkuntza errefortzua eta laguntza antolatzeko irizpideak** *Criterios de organización del apoyo y del refuerzo educativo*

- Zikloak:
 - Karga Orokorreko orduak batu egiten dira eta honen arabera banatzen dira:
 - Ordu-kopuruaren zati bat Informatika Aplikazio moduluen taldeak bikoizteko.
 - Gainontzeko ordu-kopurua Ikastetxeko Proiektuetarako.
 - AA3 Zikloko ordu batu Jarduera fisikoa, aisia eta osasuna batxilergoko irakasgaia sortzeko erabili izan dira.
- Batxilergoa:

Zenbait irakasgaien bikoizketarako orduak, ikastute honetako taldeak ikasle-kopuru handikoak ez direnez, hautazko irakasgai gehiago sortzeko erabili izan dira.

- *Ciclos Formativos:*
 - *Las horas de Carga General asignadas a los Ciclos se agrupan y se distribuyen de la siguiente manera:*
 - *Una parte para horas de desdobles para los módulos de Aplicaciones informáticas.*
 - *El resto de las horas para proyectos del Centro.*
 - *Horas correspondientes al ciclo AA3: unas horas se utilizan para crear la asignatura optativa Actividades físicas, ocio y salud en bachillerato.*
- *Bachiller:*

- *Las horas correspondientes a los desdobles de ciertas asignaturas se han utilizado para crear más asignaturas optativas, ya que este curso los grupos de alumnos no son muy numerosos.*

📌 **Amankomuneko guneen antolaketarako eta banaketarako irizpideak** *Criterios de organización y distribución de los espacios comunes*

- Informatika-gelak:
 - Berariazko Informatika-aplikazioen irakasgai/moduluei dagokie gela hauen erabileraren lehentasuna.
 - Gela hauek erabili behar duten gainontzeko irakasgai/moduluek:
 - Zikloak: 1. ebaluazioaren hasieran bilera bat egin da euren banaketa antolatzeko eta ondorengo ebaluazioetan beste bilera batzuk egingo dira.
 - Batxilergoan: MRBS esparruen erreserbak egiteko aplikazio informatikoa erabiliz.
- Ikus-entzunezko gela / Erabilera anitzeko gela:
 - Erabilgarritasunaren arabera, MRBS esparruen erreserbak egiteko aplikazio informatikoa erabiliz.
- Kirol-esparruak:
 - Eskola-orduetan ez da ikasle-taldeek aldiberekotasunik ematen.
- *Aulas de Informática:*
 - *La preferencia de su uso corresponde a los grupos de alumnos que imparten asignaturas/módulos específicos de Aplicaciones informáticas.*
 - *Para el resto de asignaturas/módulos que necesiten su utilización:*
 - En Ciclos: reunión previa de distribución horaria al comienzo de la 1ª evaluación y otras sesiones en las evaluaciones posteriores.*
 - En Bachillerato: utilizar la aplicación de reserva de ámbitos (MRBS).*
- *Aula de audiovisuales / aula de usos múltiples:*
 - *Según la disponibilidad, con reserva previa, utilizando la aplicación de reserva de ámbitos (MRBS).*
- *Espacios deportivos:*
 - *No hay concurrencia de grupos de alumnos en el horario lectivo.*

IZEN ABIZEBAK NOMBRE Y APELLIDOS	MAILA-ETAPA-TALDEA NIVEL-ETAPA-GRUPO	KARGUA CARGO	ORDU GUTXI REDUC. HOR	ZIKLO/DEPARTAMENTUA CICLO-DEPARTAMENTO	FAMILIEI ARRETARAKO ORDUTEG HORARIO ATENCIÓN FAMILIAS
LEON BARRERO, Javier	BATX	Zuzendaria		PSIKOLOGÍA ETA ORIENTAZIOA	Behar izanen arabera
LARRAÑAGA MARDARAS, Juan A°	BATX	Ikasketa burua A.21., Esk Partz. Ard		MATEMATIKA	Behar izanen arabera
GARCIA CALVO, Juan Carlos	BATX. 1.-2.	Idazkaria		FILOSOFIA	AL. 09:00-10:00
CAMACHO SALAS, José A°	L.H.	Zuzend. Albokoa NTICs Dinam.		ELEKTRONIKA	Behar izanen arabera
ARRONDO GIL, Resurrección	L.H.	Ikasketab. Albokoa Enpr. Virtual. Ard.		ADMINISTRAZIOA	Behar izanen arabera
GUENAGA GARAY, Gorka	L.H.	Idazk. Albokoa Mant. Inf, web Ard		INFORMATIKA	OR. 10:00-11:00
ZULUETA BERRIO-OTXOA, José Manuel	BATX 1.	Zuzend.Ord./Kalit.Ard		TEK OROKORRA ETA -MARRAZK.	OR. 11:30-12:30
IRURETAGOYENA PASCUAL, Santiago	L.H.	LP Koord./Sailburua/DNF		MERKATARITZA	Behar izanen arabera
ABOITIZ LAKA, Aitziber	L.H.	SM2 1.D Tutorea		INFORMATIKA	OG. 11:00-11:50
AGUIRRE MUGICA, Ana	BATX 1.-2./ ESK PARTZ	Sailburua		BIOLOGIA	AZ. 10:00-11:00
ALBERDI IBARGUREN, Mª Isabel	L.H.	AF3 2. Tutorea		ADMINISTRAZIOA	AZ. 10:00-11:00
ALONSO BORREGO, Guillermo	L.H.	AS3 2. Tutorea		INFORMATIKA	AL. 09:00-10:00
ALONSO SANDOVAL, Gregorio	BATX 1.-2.	1.A Tutorea A 21 Ard.		MATEMATIKA	AZ. 11:30-12:30
ANTXIA LEGARRA, Felisa	BATX 1., L.H.	Sailburua Hizk.Norm. Tek		EUSKARA ETA LITERATURA	AR. 12:40-13:30
ARAMENDIA GARCIA, Fco Javier	BATX 2.	2.E Tutorea		FISIKA ETA KIMIKA	AZ. 11:30-12:30
ARANA PILDAIN, Amaia	L.H. , BATX 1.-2.	Orientatzailea		PSIKOLOGÍA ETA ORIENTAZIOA	
ARGIBE AIZPURU, Mª Antonia	L.H.	CO2 2. Tutorea		MERKATARITZA	OG. 11:50-12:40
AROSTEGUI ZULAICA, Mª Belén	BATX 2. / L.H.	Selektib. Tutorea		INGELES	OR. 11:30-12:30
ARROITAJAUREGUI ERRASTI, Miguel	BATX 1.-2.	Sailburua		LATINA	AZ. 11:30-12:30
ASEGINOLAZA BADIOLA, Mikel	BATX 1.-2.	Sailburua Lan Arrizk. Ard.		MATEMATIKA	OG. 11:59-12:40
ASTIGARRAGA CORTAZAR, Agurtzane	BATX 1.-2.	Tutorea Kanp Ekintzak Ard.		GEOGRAFIA ETA HISTORIA	AL. 11:30-12:30
BARAHONA PROL, Juan Domingo	L.H.	Sailburua		L.O.H.	OR. 09:00-10:00
BERASALUCE LIZUNDIA, Elena	L.H.	Ci3 2. Tutorea		MERKATARITZA	AL. 10:00-11:00

BLASCO ORRANTIA, Nerea	L.H.	GA2 2. Tutorea		ADMINISTRAZIOA	OR. 10:00-11:00
BROTONS SARASQUETA, Carmen	L.H.	Esk. Partz. Tutorea		ADMINISTRAZIOA	OR. 11:30-12:30
BURON ALVAREZ, Alicia	BATX. 1.-2.	Tutorea	x	BIOLOGIA	AR. 09:40-10:30
BUSTINDUY ISASI-ISASMENDI, Imanol	BATX	2.D Tut. /Hiz.N. Tek		EUSKARA ETA LITERATURA	OG. 11:50-12:40
CABALLERO GOÑI, Elena	BATX 1.-2.	Sailburua	x	FISIKA ETA KIMIKA	AL. 11:30-12:30
CARRILLO DE LA PEÑA, Lucía	L.H.	AF3 1. Tutorea		ADMINISTRAZIOA	OG. 12:40-13:30
DOSUNA GOMEZ, Santiago	BATX 1.-2.	1.C Tutorea		GORPUTZ HEZKUNTZA	AR. 08:50-09:40
EGÜES AZCARATE, Ignacio	L.H.	SM2 1.A Tutorea		INFORMATIKA	AR. 12:40-13:30
FERNANDEZ NNOVAC, Ana	BATX 1.-2.	2.A Tutorea		GEOGRAFIA ETA HISTORIA	AZ. 11:30-12:30
GALDOS LAFUENTE, Maider	BATX 1. / ESK PARTZ	Tutorea	x	TEK OROKORRA ETA -MARRAZK.	AZ. 11:30-12:30
GARCIA ROBLES, Andres	L.H.	Tutorea	x	L.O.H.	AZ. 09:00-10:00
GAZTAÑAGA AZPIAZU, Enrique	L.H.	Tutorea		GORPUTZ HEZKUNTZA	OG. 13:30-14:20
GISASOLA BURGOS, Oskar	L.H.	Sailburua		INFORMATIKA / INNOVACIÓN TIC 's	OG. 12:40-13:30
GOIKOETXEA BADIOLA, José A°	L.H.	AS3 1. Tutorea E .Elkar. Ard		INFORMATIKA	OR. 12:30-13:30
GONZALEZ FREITAS, Amadeo	L.H.	AA3 1. Erm Tutorea		GORPUTZ HEZKUNTZA	AR. 15:00-16:00
GOYOGANA BARRUTIA, Raket	BATX 1.-2.	Sailburua		EKONOMIA	OG. 11:00-11:50
HUERTA ROMERO, Mikel	L.H.	Sailburua Proy. Koord.		INFORMATIKA	AZ. 10:00-11:00
IBARRA ORRANTIA, Jaione	BATX 1.-2.	1.D Tutorea		GAZTELANIA ETA LITERATURA	AR. 12:40-13:30
IÑARRA CALDERON, José Angel	L.H.	Sailburua		GORPUTZ HEZKUNTZA	OG. 09:40-10:30
ITURBE IRAOLA, M. Agurtzane	ESK PARTZ	Tutorea	x	FISIKA ETA KIMIKA	
IZUZQUIZA TARTAS, Juan Luis	BATX 1.-2.	Sailburua		FILOSOFIA	OG. 11:00-11:50
JAUSI NIEVA, Rosa	BATX 1.-2. /L.H. /ESK P	Tutorea		EUSKARA ETA LITERATURA	AL. 12:30:13:30
KORTABITARTE REMENTERIA, Izaskun	L.H.	Sailburua Eteng. Form. HOBETUZ		NFORMATIKA / MARKETING	OG. 11:50-12:40
LENIZ BASABE, Maite	L.H.	Tutorea		MERKATARITZA	OR. 11:30-12:30
MADINA AIERBE, Julen	L.H.	AA3 2. Eib Tutorea		GORPUTZ HEZKUNTZA	OR. 10:00-11:00
MARTINEZ DE LA FUENTE, Lourdes	L.H.	Tutorea		INFORMATIKA	OR. 12:30-13:30
MARTINEZ DE LA FUENTE, Mercedes	L.H.	SM2 1.A Tutorea		INFORMATIKA	AL. 09:00-10:00
MARTOS BLANCO, José Luis	L.H.	CO2 1. Tutorea	x	MERKATARITZA	AR. 12:40-13:30
MORA JARAMILLO, Manuel	L.H.	AA3 1. Eib Tutorea		GORPUTZ HEZKUNTZA	AR. 11:00-11:50
MUGARTEGI LEJARDI, Idoia	L.H.	DM3 1. Tut. Plurilingue Ard.		INFORMATIKA	AR. 11:50-12 :40

OJANGUREN IRAEGUI, Arrate	BATX 2.	Sailburua		GEOGRAFIA ETA HISTORIA	AR. 11:00-11:50
OLABARRIA FURUNDARENA, Amaia	L.H.	Ci3 1. Tutorea		MERKATARITZA	AL. 12:30-13:30
OLANO GOTI, Joseba Iñaki	L.H.	Tutorea		L.O.H.	AZ. 10:00-11:00
OÑEDERRA GUENAGA, Ana	L.H.	GA2 1. Tutorea		ADMINISTRAZIOA	OG. 11:00-11:50
OYARZABAL AROCENA, Carmelo	L.H.	T./Urrastbat,EJE Ard.		ADMINISTRAZIOA	AR. 11:50-12:40
PALACIOS CASTRO, José	L.H. / ESK PARTZ	Tutorea		EKONOMIA	AR. 11:00-11:50
PEREZ FERNANDEZ, Rosa M ^a	L.H.	Tutorea	x	MERKATARITZA	AL. 12:30-13:30
PEREZ GUERRERO, José M ^a	BATX 1.-2.	Sailburua		TEK OROKORRA ETA -MARRAZK.	OR. 10:00-11:00
REVUELTA HERNANDEZ, M ^a Luz	BATX 1.-2. / L.H.	2.C Tutorea		INGELES	AZ. 11:30-12:30
ROLDAN NAVARRETE, Jesús M ^a	L.H.	AA3 2. Erm Tutorea Proy. Koord.		GORPUTZ HEZKUNTZA	AL. 09:00-10:00
SAENZ DE VITERI FERNANDEZ, Isaac	BATX 1.-2.	Sailburua		GAZTELANIA ETA LITERATURA	OR. 10:00-11:00
SAIZ BASTERRICA, Fco Javier	BATX 1.-2.	Sailburua		INGELES	AR. 09:40-10:30
SAIZ ISIDRO, Ana	BATX 1.-2./ESK PARTZ	1.B Tutorea		MATEMATIKA	OG. 11:00-11:50
SAN MARTIN EGUIA, Ruben	L.H.	SM2 2.D Tutorea		INFORMATIKA	AL. 13:30-14:30
SANCHEZ FERNANDEZ, Isabel	BATX 1.-2.	2.B Tutorea		FISIKA ETA KIMIKA	AZ. 13:30-14:30
SANTAMARÍA MURUA, M ^a Jesús	BATX 1.-2. / L.H.	Orientatzailea/Sailb.		PSIKOLOGÍA ETA ORIENTAZIOA	
SANZ DELGADO, Fernando	L.H.	Sailburua IKT PREMIA Ard.		ELEKTRONIKA	OR. 09:00-10:00
SASTRE OSORO, Amaia	BATX 1.-2.	Tutorea	x	GEOGRAFIA ETA HISTORIA	AR. 15:00-16:00
TERCEÑO PRIETO, Arkaitz	BATX 1.-2.	Tutorea	x	FILOSOFIA	AR. 15:00-16:00
TIJERO AZKUE, Garbiñe	L.H.	DA3 2. Tutorea		INFORMATIKA	AZ. 12:30-13:30
TREVIÑO CAMPOS, M ^a Carmen	L.H.	Sailburua		ADMINISTRAZIOA	OG. 11:00-11:50
VARGAS LOPEZ, M ^a José	BATX 2.	Ikast. Partekatzen	x	GEOGRAFIA ETA HISTORIA (ERLIJIOA)	

📄 OOG-ren partaideak [titularrak] Composición del OMR [titulares]

IZEN ABIZENAK / NOMBRE Y APELLIDOS	TALDEA / GRUPO					BATZORDEA / COMISIÓN
	irak / profes.	ikas / alumn	guras / fam	adm-zerbitz	udal / ayto	
LEON BARRERO, José Javier (Zuzendaria)						x Iraunkorra
LARRAÑAGA MARDARAS, Juan Aº (Ikasketaburua)						x Iraunkorra
GARCIA CALVO, Juan Carlos (Idazkaria)						x Iraunkorra
ASEGINOLAZA BADIOLA, Mikel	x					
IBARRA ORRANTIA, Jaione	x					x Iraunkorra
AROSTEGUI ZULAICA, Belén	x					
ARANA PILDAIN, Amaia	x					
IRURETAGOYENA PASCUAL, Santiago	x					
CAMACHO SALAS, José Aº	x					x Iraunkorra
VARGAS LOPEZ, Mª José	x					
SAN MARTIN EGUIA, Ruben	x					
IPARRAGUIRRE SANZ, Nekane			x			x Iraunkorra
SUALDEA, Miren Agurtzane			x			x Iraunkorra
KRUZELAEGI, Iñaki			x			x Iraunkorra
ETXEBERRIA, Inmaculada			x			
BLAS BRAGADO, Sandra		x				
ARANO ONECA, jON		x				
CEDEÑO GARCIA, Andrea		x				x Iraunkorra
TESOURO SANTIAGO, Saray		x				x Iraunkorra
SANCHEZ RODRÍGUEZ, Mikel		x				x Iraunkorra
ARIZMENDI MURGUIONDO, Isabel				x		
TELLERIA ETXEBERRIA, Mª José					x (Eibar)	
PROL SALGADO, Félix					x (Ermua)	

📄 OOG-ren partaideak [ordezkoak] Composición del OMR [suplentes]

IZEN ABIZENAK / NOMBRE Y APELLIDOS	TALDEA / GRUPO					BATZORDEA / COMISIÓN
	irak / profes.	ikas / alumn	guras / fam	adm-zerbitz	udal / ayto	

3.1.2. Esperientziak, programak eta proiektuak experiencias, programas y proyectos

↳ Esperientziak, programa edota berrikuntzak ikastetxean *Experiencias, programas y/o proyectos que se desarrollan en el centro:*

Izenburua edo gaia *Título o tema*

Pretakuntza beharren diagnostikoa / *Diagnóstico de necesidades formativas - Proyecto*
Ministerio Educación

Oharrak *Observaciones*

Gure zentroa da proiektu honen koordinatzailea. Tknikak sustatua eta 17 Institutuk eta 37 irakaslek, guztira, bertan hartzen dute parte.

Prestakuntza beharren diagnostikoaren (PHD) proiektuan, interesatuta dagoen enpresa edo erakundearen gestio eta esplotazio testuinguruan, prestakuntza beharrak identifikatu, aztertu eta baloratzen dira. PDH hau etorkizunean diseinatuko den Prestakuntza planaren euskarria da enpresarentzat

Promovido por Tknika, Nuestro centro es el Coordinador del proyecto, y participan, en total, 17 Institutos y 37 profesores.

El Diagnóstico de Necesidades de Formación (en adelante DNF) es un proceso en el que se identifican, analizan y valoran las necesidades de formación, dentro del contexto de gestión y explotación de la empresa u organización para la que se realiza el estudio. Este DNF es el soporte sobre el que se diseñará un futuro Plan de Formación para la empresa.

Izenburua edo gaia *Título o tema*

URRATSBAT / URRATSBAT

Oharrak *Observaciones*

Urratsbat honako hauei zuzentzen zaie: Erdi eta goi mailako Lanbide Heziketako Ikastetxeetako bigarren mailako ikasleei, ikastetxeko ikasle ohiei eta urruneko prestakuntzako ikastaroak zein Prestakuntza ofizialaz kanpokoak Ikastetxe horren bitartez egin dituelako zentro horrekin zerikusia duen edozeini.

Urratsbat programak honako zerbitzu hauek eskaintzen ditu: ikastetxe bakoitzeko programaren arduradun bana, prozesua abian den artean, uneoro sustatzaileari laguntzeko prest egongo dena; ikastetxe bakoitzeko Ekintzailearen Bulego bana, behar bezala hornituta, enpresak sortzeko prozesuetan egin beharrekoak garatu ahal izateko; enpresa martxan jartzeko unean Ikastetxeko ekipamendua erabiltzeko aukera (baldin eta ikastetxean horretarako aukera badago, eta hala egiteak klaseak ohiko eran ematea eragozten ez badu); enpresen arloan aritua den Erakunde baten kanpoko aholkularitza zerbitzua, eta lankidetzaren ere, ikastetxearekin berarekin (bai enpresa sortzeko eta bideratzeko prozesuan, bai gero egin beharreko segimenduan). Halaber, programa honen barne diru-laguntzak ere badaude, enpresa berriak sortzera zuzenduko direnak.

Urratsbat está dirigido: al alumnado de segundo curso de los Centros de Formación Profesional de grado medio y superior, a ex-alumnos/as del Centro y a cualquier persona que tenga relación con el Centro a través de cursos de Formación no reglada o Formación no presencial.

El programa Urratsbat ofrece: una persona responsable en el Centro a disposición del promotor/ra durante todo el proceso; una Oficina del Emprendedor, en el Centro de

Enseñanza, debidamente equipada, para que se pueda desarrollar el trabajo necesario en el proceso de creación de Empresas; posibilidad de utilizar el equipamiento del Centro durante la fase de lanzamiento (siempre que ello sea posible y no dificulte el desarrollo normal de las clases); asesoría externa por parte de una Organización vinculada al mundo empresarial y colaboradora con el Centro de Enseñanza, tanto en el proceso de creación y desarrollo de la Empresa como en el seguimiento posterior. Además existen ayudas económicas destinadas a la creación de una nueva empresa.

Izenburua edo gaia *Título o tema*

Enpresa Gazte Hezitzailea-EJE / EJE-Empresa Joven Educativa

Oharrak *Observaciones*

EJE (Enpresa Gazte Hezitzailea) hezkuntza programa da, eta Prestakuntza Zikloetako ikasleen artean asmo ekintzailea piztea eta sustatzea du helburu. Egitasmo horretan, ikasleek enpresa bat sortu eta kudeatuko dute, ikasgelan bertan lurraldeen arteko merkataritzako jardueraren bat abian jarriko duen enpresa, hain zuzen. Programak ikasteko modu ezberdinak eskaintzen die ikasleei. Are gehiago, Europar Batasunaren baitan jardunbide egokitzat hartzen da hezteko modu hori. EJE deritzon tresna pedagogiko hau esperientzia praktikoetan oinarritzen da (enpresa proiektu bat garatzea, alegia), kanpoko eragileekin hartu-emanak bideratuz.

EJE aukera paregabea da: gaitasun ekintzailearen garapena sustatzeko; ikasleei inguruan dituzten erakundeak, instituzioak eta enpresak ezagutzeko edota haiekin harremanetan jartzeko aukera emateko; gaitasun ekintzailearen garapena sustatzeko; ikasleei inguruan dituzten erakundeak, instituzioak eta enpresak ezagutzeko edota haiekin harremanetan jartzeko aukera emateko eta Enpresen nondik norakoei buruzko uste okerrak argitzeko.

EJE (Empresa Joven Educativa) es un programa educativo para el desarrollo del espíritu emprendedor en Ciclos Formativos. En él, el alumnado crea y gestiona una empresa que desarrolla una actividad de comercio interregional en el aula. Es una manera distinta de aprender ejemplo de buena práctica según la Unión Europea. Es una herramienta pedagógica basada en una experiencia práctica (el desarrollo de un proyecto empresarial) y en interacción con agentes externos.

Representa una oportunidad para: potenciar el desarrollo de la competencia emprendedora; proporcionar al alumnado oportunidades para el conocimiento y contacto con instituciones, entidades y empresas existentes en su entorno local; potenciar el desarrollo de la competencia emprendedora; proporcionar a los alumnos/as oportunidades para el conocimiento y contacto con instituciones, entidades y empresas existentes en su entorno local; desmontar ideas erróneas sobre el mundo de la empresa.

Izenburua edo gaia *Título o tema*

UNIEncounter

Oharrak *Observaciones*

Uni Encounter teknologia berrien inguruan IES Uni Eibar - Ermua BHIko Informatika Sailak antolatzen dituen jardunaldi informatikoak dira eta urtero Aste Santu inguruan izaten dira gure Ermuko egoitzan.

Ekitaldiek helburu tekniko eta dibulgaziozkoa dute, jolas-jarduerak albo batera utzi barik. Informatika gaietako adituek eskainitako hitzaldiez gain, tailer praktikoak zein sareko jokoen konpetizioak ere izaten ditugu.

Berebiziko garrantzia izaten duten arloak: segurtasun informatikoa (bere alor ezberdinetan), Software Librearena eta honen eragin sozialarena, urtero agertzen diren punta-puntako teknologiak... izaten dira.

Teknologia berrien zaletasuna dugun guztiok ikastetxeetako formakuntza

akademikotik urrun dagoen modu ezberdin batez ikas eta goza dezagun.
Gure ikastetxea teknologia berrieekin zerikusia duten gaien erreferente garrantzitsu bihurtzea.
Teknologia berrietan adituak direnak ikastetxe honetara ekartzea, aurrerapen teknologiko eta honen eragin sozialaren gaineko irizpide eta pentsamolde berriak erakuts diezazkiguten.
Gure inguruko pertsonen teknologia berrien mundua hurbiltzea, euren alderdi teknikoa ezezik, dituzten erabilera on eta txarrak ere erakustea: gizarte-kontrola, askatasuna, alfabetatze teknologikoa, softwarea eta euskara, e.a.

Izenburua edo gaia *Título o tema*

Informatika gaien dibulgazioa

Oharrak *Observaciones*

Hitzaldiak emango dira bai gure zentroan bai ingurukoetan momentuan punta-puntan ikusten diren informatika gaien inguruan, ala nola, Software Librea (Linux, Ubuntu...) edo/eta Sare Sozialak (Facebook, tuenti...)

Izenburua edo gaia *Título o tema*

UniSkill

Oharrak *Observaciones*

Pasa den urtean hasi genituen UniSkill esperientziak. Bertan EuskoSkill Lanbide Heziketarako olinpiadetan parte hartzeko sailkapen probak egiten ditugu.
Aurten ez da EuskoSkill-ik izango baina gure ikasleengan konpetizio irrika hori mantentzea nahi dugunez UniSkillak antolatzen jarraituko dugu.

Izenburua edo gaia *Título o tema*

Nazioarteko ikasle elkartrukeak

Oharrak *Observaciones*

Urtero bezala, aurten ere ikasle elkartrukeak egiteko asmoa dago. Eskatuak izan dira Frantzia, Alemania eta Finlandiara joateko laguntzak Eusko Jaurlaritzari. Harremanetan gaude bertako ikastetxeekin eta ia aurre lotuta daude amankomunean egingo diren ekintzak, hau da, atzerrian eta hemen.
Laguntzak publikatzen direnean, guraso, ikasle eta bidai agentziekin harremanetan hasiko gara bidaia antola dezagun. Momentuz Ana Sainz, Goyo Alonso eta Jose Antonio Goikoetxea dira proiektu honetako partaide, baina zabalik dago nahi duenarentzat.

Izenburua edo gaia *Título o tema*

Pasantías para alumnos procedentes de Chile:

1. Gestión financiera orientada a MIPES.
2. Administrador de redes
3. Analista programación computacional

Oharrak Observaciones

Se trata de una convocatoria de impartición formativa para alumnos chilenos coordinada por Tknika y apoyada por la Viceconsejería de Formación Profesional. En la convocatoria hemos participado diferentes centros de Formación Profesional y se han presentado los proyectos al Mineduc de Chile. Queda pendiente la aceptación por este organismo y la fecha de implantación, caso de ser aceptado, sería para el curso 2012-2013. Los programas y la documentación presentada pueden consultarse en la página Web del centro. Están implicados en este proyecto los Departamentos de Informática y Administración y Finanzas.

Izenburua edo gaia Título o tema

Enpresa simulatua / Empresa simulada

Oharrak Observaciones**Helburu orokorra:**

Enpresa-kudeaketa ikasgelara hurreratzea beste zentro batzuetako enpresa simulatuen artean egindako nazional eta nazioarteko merkataritzako jardueren bitartez.

2012-2013 ikasturterako berariazko helburuak

1. Enpresa ikasgelan Administrazio-kudeaketaren zikloko (LOE) lehen mailako moduluaren programazioa garatu.
2. *ERP Logic Class* aplikazioa Administrazio eta Finantzak Sailaren jardueretarako ezarri.
3. Gaur egungo egiturak erabilera jasaten badu, *e-commerce* aplikazioa ezarri enpresaren weba salmenta, erosketa eta biltegiaren kudeaketa programak zuzenean elkartzeko.

Objetivo general:

Acercar la realidad de la gestión empresarial al aula mediante las actividades comerciales realizadas entre empresas simuladas de otros centros a nivel nacional e internacional.

Objetivos específicos para el curso 2012-2013

1. *Desarrollar la programación del módulo empresa en el aula para el ciclo de Gestión Administrativa LOE*
2. *Implantar la aplicación ERP Logic Class para las actividades del Departamento de Administración y Finanzas.*
3. *Implantar si la estructura actual lo soporta la aplicación e-commerce para unir la web de la empresa directamente a los programas de gestión de ventas, compras y almacén.*

Izenburua edo gaia Título o tema

Hizkuntza Normalkuntza Plana

Oharrak Observaciones

Helburua nagusia gure gizartean eta bide batez gure komunitatean euskara indartu eta aberastea da:

- Kalitate proiektutik sortzen den dokumentazioa euskaraz ere badagoela ziurtatzen lagundu
- Dokumentazio orokorra euskaraz egon dadin bermatu
- Paisaia linguistikoa: kartel eta ohar guztiak euskaraz egon daitezen ziurtatu

- Irakasleen artean ahozko erabilera handitu
- Interneteko euskarazko baliabideen berri eman
- Motibazio saioak burutu
- Euskara hobetzeko ikastoroen berri eta meta bertan matrikulatzera bultzatu
- Eibarko Udalak prestatutako euskara biziberritzeko planean antolatutako ekitaldietan parte hartu

Izenburua edo gaia *Título o tema*

Agenda Escolar 21

Oharrak *Observaciones*

En el campo de la educación, formación y sensibilización ambiental es objetivo prioritario el impulso de una intervención en el ámbito escolar tendente a proporcionar una información y una capacitación en temas ambientales que favorezca el necesario cambio de valores, actitudes y comportamiento para llegar al desarrollo sostenible.

Para ello:

- Los profesores responsables acudirán a cursos de formación, a lo largo del año, en DEBEGESA.
- En la programación de las asignaturas aparecerá alguno de los objetivos de la Agenda Escolar 21.
- Habrá un tablón de información sobre la Agenda 21, donde además de exponer los objetivos de la Agenda 21, se pondrán noticias de la actualidad relacionadas con ella.
- Se apoyarán las iniciativas que desde DEBEGESA, el Gobierno Vasco,... estén relacionadas con la Agenda 21.

Izenburua edo gaia *Título o tema*

Formación Continua / *Etengabeko Prestakuntza (Hobetuz)*

Oharrak *Observaciones*

Langilei eta Langabetuei (%40a) zuzendutako prestakuntza. Bi mota ikastaro izango ditugu: profesionaltasun kualifikazioetan oinarritutako katalogo modularra eta hainbat sektore ezberdinetan oinarritutako eskaintza irekia . Aurten, katalogo modularreko 9 ikastaro eta eskaintza irekiko 4 ikastaro edukiko ditugu .

Dirigidos a trabajadores en activo y desempleados (40%). Dividido en catálogo modular que está relacionado con las cualificaciones profesionales y en cursos intersectoriales que abarcan varios sectores del tejido productivo. Este año vamos a impartir 9 cursos dentro del catálogo y 4 intersectoriales.

Izenburua edo gaia *Título o tema*

Marketing proiektua / *Proyecto de marketing*

Oharrak *Observaciones*

Gure eskolako hainbat helburu betetzeko lagungarri: gure hezkuntza eskaintza jakitera emateko, eskolan egiten diren jarduerak jakitera emateko, ikasle berriak erakartzeko, eskola bera ezagutarazteko, gure ikasleen pertzepzioa hobetzeko, kanpoko jendearen pertzepzioa hobetzeko, zentroko jardueretan parte hartzeko irakasleen motibazioa gehitzeko.

Pretende mejorar varios aspectos del funcionamiento escolar: publicidad de la oferta educativa, publicidad de las actividades que se realizan, captación del alumnado, visibilidad del centro escolar, mejora de la percepción del centro por parte del

alumnado propio, mejora de la percepción del centro por parte de los agentes externos, motivación del profesorado en la participación de la vida escolar y actividades que se proponen.

Eleaniztasun proiektua / Proyecto plurilingüe

Oharrak Observaciones

Batxilergoko ikasleei zuzendutako proiektu bat da, ikasleriak, gutxienez irakasgaien %20 ingelesez ikasiko dituelarik, beste irakasgaiak, aukeratutako eredu linguistikoaren arabera izango dira..

Se trata de un proyecto dirigido al alumnado de Bachillerato de manera que el alumnado cursará, al menos un 20% de las materias en inglés y el resto de acuerdo con modelo lingüístico que cursan los estudios.

Izenburua edo gaia Título o tema

Eraiki ezazu zure osasuna, eraiki ezazu zure bizitza / Construye tu salud, construye tu vida

Oharrak Observaciones

Ikasleek bizitzeko osasungarriak eta aktiboak diren erak sustatzearen ezagutzak eta gaitasun egokiak eskuratzeko eta transmititzeko erantzukizuna beren gain har dezatela.

Que los alumnos y alumnas asuman la responsabilidad de adquirir y transmitir los conocimientos y capacidades adecuadas para promover estilos de vida activos y saludables.

Kalitatea programa 2011-2012 / Programa calidad 2011-2012

Oharrak Observaciones

Ikasturte honetako helburuak honako hauek dira:

- AENORreko auditoria era egokian gainditu eta ISO:9001/2008 ziurtagiria mantentzea.
- SGP kudeaketarako sistemaren prozesu bat gutxienez diseinatu eta marchan jarri.
- ESGP informatika aplikazioaren diseinuarekin bukatu, datorren ikasturtean marchan egoteko.

Los objetivos para el presente curso son:

- *Superar la auditoría de AENOR de forma satisfactoria y mantener el certificado ISO:9001/2008.*
- *Diseñar y poner en marcha al menos un proceso nuevo del SGP.*
- *Terminar de diseñar la aplicación informática eSGP para que esté operativa el curso próximo.*

Izenburua edo gaia Título o tema

IKTn hastapena Hirugarren adinekoentzat / Iniciación de la 3ª edad en las NTICs

Oharrak Observaciones

Proiektu honekin UNI EIBAR-ERMUA BHI eta Ermuko Zahar-Egoitzaren arteko lankidetzat bat ezartzea nahi da.

Jardueraren oinarria da Zahar-Egoitzean ikastaro bat egitea ordenagailua erabiltzen, interneten nabigatzen, posta elektronikoaren erabilten eta beste oinarrizko erabilera batzuk ikas dezaten.

UNI-ko informatika zikloko ikasleek emango dituzte. Ekipoak eta instalazioak gure zentroak jarriko ditu eta azkenean Zahar-Egoitzari emango dizkiote.

Ermuko Udalari diru-laguntza eskatuko zaio.

En este proyecto se pretende establecer una colaboración entre el IES UNI EIBAR-ERMUA y la Residencia de la tercera edad de Ermua.

La actividad consiste en la realización de un curso en la residencia para mayores, iniciarles en el uso del ordenador, navegación por internet, empleo del correo electrónico y otros usos básicos.

La impartirán alumnos del ciclo de informática de la UNI. También los equipos y las instalaciones los aportará nuestro centro. Finalmente los equipos aportados serán donados a la Residencia.

Se pedirá colaboración al Ayuntamiento de Ermua

3.1.3. Prestakuntza eta garapen profesionala formación y desarrollo profesional

↳ Ikastetxearen prestakuntza proiektu edota ekintzak [deialdi ezberdinen barruan] *Actividades o proyectos de formación del centro ligados a convocatorias*

gaiak eta egutegia / temas de formación y calendario

Android: Desarrollo de aplicaciones, manejo de multimedia y creación de juegos.	azaroaren 3, 7, 8, 9, 10, 14, 15, 16, 17
Garatu on line: Incoterms 2010	
Garatu on line: Gestion Aduanera	
Aplicación informática para la gestión de procesos	Ikasturtean zehar - zehaztu barik
Gestión de la Alianzas	Ikasturtean zehar - zehaztu barik
Despliegue de los objetivos estratégicos	Ikasturtean zehar - zehaztu barik
Gestión de los Cambios	Ikasturtean zehar - zehaztu barik
Diseño e implantación del proceso	Ikasturtean zehar - zehaztu barik
Diseño de planes de sucesión/sustitución en los puestos de trabajo	Ikasturtean zehar - zehaztu barik
Formación en idioma extranjero _inglés-Armeria (profesores)	Septiembre-junio
Formación en idioma extranjero _inglés-UNI (profesores)	Noviembre-junio
Formación en idioma extranjero _inglés (alumnos-ciclos)	Septiembre-febrero

↳ Ikastetxearen beste prestakuntza proiektu edota ekintzak *Otras actividades o proyectos de formación del centro*

gaiak eta egutegia / temas de formación y calendario

Curso multimedia y preparación de material digital	7-11/11/2011
Utilización red del centro	15/11/2011
Moodle para profesorado	enero
Formación para el profesorado en formación y gestión de la documentación para el desempeño de la actividad docente	Enero-junio

↳ **Irakasleriaren ikastetxez kanpoko prestakuntza ekintzak lan-ordutegian**
Actividades formativas del profesorado fuera del centro en horario lectivo

irakaslea profesor/a	ekintza-gaia actividad-tema	tokia lugar	egutegia/ordutegia fechas/horario
Iñaki Olano	Elaboración y experimentación de una unidad didáctica en Internet como apoyo de la enseñanza presencial.	On-line (Investea-Didáctica Ambiental)	19-9-2011 / 4-11-2011 (40 horas)
Iñaki Olano	eTwinning 2.0	On-line (ite-Instituto de Tecnologías Educativas)	4-10-2011/ 12-12-2011
Iñaki Olano	Secuencias didácticas digitales con LAMS	Berritzegune Nagusia (Bilbo)-Garatu.	7-11-2011 / 15-12-2011(40 horas)
Maidar Galdós	R300. Irale. Euskara	Eibar	Urtarrilak 9-Martxoak 30
Jaione Ibarra	R300 Irale	Eibar	Iraila-abendua
Mª Jesus Santamaria	R300 Irale	Donostia	Iraila-abendua
Iñaki Egües	E ikastaroa Iralae	Donostia	Iraila-ekaina

↳ **Ikastetxearen formakutza planarekin lotutako lan-ordutegitik kanpoko prestakuntza ekintzak**
Otras actividades formativas fuera del horario lectivo y relacionadas con el plan de formación del centro

irakaslea profesor/a	ekintza-gaia actividad-tema	tokia lugar	egutegia/ordutegia fechas/horario
Maidar Galdós	Transmisión de contenidos audiovisuales sobre IP.	Online	Urria-Abendua
José María Pérez G.	Escuela Oficial Idiomas. B2.	Donostia	Iraila-Ekaina. Astelehen eta asteazkenak

3.2. Irakaskuntza-jarduera osagarrien programa programa de actividades complementarias

<i>jarduera actividad</i>	<i>helburuak objetivos</i>	<i>antolatzailea organización</i>	<i>arduraduna responsable</i>	<i>jasotzaileak receptores</i>	<i>non - noiz lugar-días-horario</i>	<i>finantziakoa financiación</i>
Code Syntax enpresa bisitatu	Enpresaren jarduera ezagutzea	Informatika Saila	Guillermo Alonso	Lanbide Heziketako ikasleak (Informatika Ziklokoak)	Zehazteke	IkastetxeaK, Gurasoen Elkartek eta ikasleak
Digipen institutua bisitatu	Instituan eskaintzen ikasketak ezagutzea	Informatika Saila	Guillermo Alonso	Lanbide Heziketako ikasleak (Informatika Ziklokoak)	Zehazteke	IkastetxeaK, Gurasoen Elkartek eta ikasleak
Eroskiren Datuak Prozesatzeko Zentroa bisitatu	Datuak Prozesatzeko Zentro bat ikustea	Informatika Saila	Guillermo Alonso	Lanbide Heziketako ikasleak (Informatika Ziklokoak)	Zehazteke	IkastetxeaK, Gurasoen Elkartek eta ikasleak
Euskaltel enpresa bisitatu	Telekomunikazio enpresa baten instalazioa ikustea	Informatika Saila	Guillermo Alonso	Lanbide Heziketako ikasleak (Informatika Ziklokoak)	Zehazteke	IkastetxeaK, Gurasoen Elkartek eta ikasleak
WiFi makak	Hiri baten WiFi mapa bat egitea	Informatika Saila	Zehazteke	Lanbide Heziketako ikasleak (Informatika Ziklokoak)	Zehazteke	Ez da behar
Idazleak Ikastetxeetan	Ikasleek irakurri duten liburuaren egilearekin (Katixa Agirre) egoteko aukera izatea	Euskal Idazleen Elkartea	Euskara Mintegia	Batxilergoko ikasleak	Idazlearekin zehazteke. Martxo aldera.	EJ-GV eta ikastetxea bera
Motibazio saioa	Ikasleek euskara munduko pertsonaiaren bat ezagutzea	Eibarko Udaletxea	HNATak	Batxilergoko ikasleak	Pertsonaiarekin (Lander Garro) zehazteke. Abendu aldera.	Eibarko Udaletxea eta ikastetxea bera

Visita al museo Oiasso de Irun	Los que aparecen en las programaciones de latín I (U.D.14-18) y latín II (U.D. 13).	Departamento de Latín	Miguel Arroitauregi	Alumnado de Latín de 1º y 2º de Bachillerato. (Grupos 1B, 1C,2C). 29 alumnos y alumnas	Irun, 19 de Enero de 2012. Mañana completa, de 8:00 a 14:00 horas.	IkastetxeaK, Gurasoen Elkartek eta ikasleak
Txuri Urdin	Transferencia del patinaje en linea al hielo	Departamento E.F.	Julen Madina	Ciclo completo de E,F.	Finales de noviembre Txuri Urdin	Autobús: 50% el centro, el resto el alumno. Colabora la AMPA
Ski	Conocimiento del medio natural y refuerzo relación afectiva entre los alumnos	Departamento E.F.	Julen Madina	Ciclo completo de E,F.	Gourette 18-19-20 Enero	Autobús: 50% el centro El resto del paquete de ski el alumno. Colabora la AMPA
Escafandrista	Conocimiento del medio acuático Elementos para el buceo	Departamento E.F.	Joxean Iñarra	2ºBACH. Aukerakoek	Uda Berrian	Autobús 50% el centro El resto del paquete el alumno. Colabora la AMPA
Piragüismo	Conocimiento del medio acuático	Departamento E.F.	Joxean Iñarra	2ºBACH. Aukerakoek	Uda Berrian	Autobus 50% el centro El resto del paquete el alumno. Colabora la AMPA
Taller Nutrición Délikatuz	Sensibilizar al alumnado, de las ventajas de la dieta saludable	Jesús Roldán	Jesús Roldán	AA3 1º A y B Bachilleres (sin concretar)	Ordizia	Alumnado
Visita al juzgado de lo Social de Eibar	Asistencia a juicios relacionados con la materia laboral	Juan D. Barahona	Juan D. Barahona	SMR 2A	A determinar	Billete de euskotren
Visita al juzgado de lo Social de Eibar	Asistencia a juicios relacionados con la materia laboral	Iñaki Olano	Iñaki Olano	A determinar	A determinar	Billete de euskotren

Zentral hidroelektriko bat bisitatzea		Teknologia eta Marrazketa Mintegia	J. M ^a . Pérez, J. M. Zulueta	Teknologiako ikasleak	Zehazteke	Ikastetxea berak, Gurasoen Elkarateak eta ikasleak
Zentral eoliko bat bisitatzea		Teknologia eta Marrazketa Mintegia	J. M ^a . Pérez, J. M. Zulueta	Teknologiako ikasleak	Zehazteke	Ikastetxea berak, Gurasoen Elkarateak eta ikasleak
Fundizio bat (Alfa) bisitatzea		Teknologia eta Marrazketa Mintegia	J. M ^a . Pérez, J. M. Zulueta	Teknologiako ikasleak	Zehazteke	Ikastetxea berak, Gurasoen Elkarateak eta ikasleak
Bidaia Toledora		Erljio Mintegia	M ^a .J. Vargas	Erljioko ikasleak	Zehazteke	Ikastetxea berak, Gurasoen Elkarateak eta ikasleak
Visita al Museo de Bellas Artes de Bilbao	Conocer la obra del pintor Antonio López	Dep. de Geografía e Historia	Ana Fernández	Alumnos de Arte (1A, 2A)	15-12-2011	Centro, AMPA, alumnos
Talleres prácticos en la UPV (La bolsa y Productos Financieros y de Seguros)	Conocer otros enfoques de ciertos conceptos de la asignatura de Productos y Servicios Financieros y de Seguros.	EHU-UPV	M. Isabel Alberdi	Alumnos de AF3-2	Previsiblemente el 25 de noviembre	Los talleres son gratuitos. Autobús: Centro, AMPA, alumnos
Feria de Empresas Simuladas en Barcelona	Afianzar relaciones con otras Empresas Simuladas.				¿???????????????	
Prácticas sobre el trabajo, el empleo y las relaciones laborables orientadas a la juventud	Conocer distintas prácticas sobre el trabajo, el empleo y relaciones laborables	Escuela de relaciones laborables	Resu Arrondo	Alumnos de AF3-2	10-02-2012	Centro, AMPA, alumnos
Visita Puerto de Bilbao	Ampliación módulo TRANSPORTE INTERNACIONAL		Maite leniz	Alumnado 1º y 2º CI3	Lugar: Bilbao Días y horario: a concretar, sería en Diciembre	Centro, AMPA, alumnos

Visita a empresa a concretar	Ampliación módulo ALMACENAJE DE PRODUCTOS		Marian Argibe	Alumnado de 1º CI3		Centro, AMPA, alumnos
Visita a empresa exportadora	Ampliación módulos FINANCIACIÓN INTERNACIONAL, MARKETING INTERNACIONAL y NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL		Elena Berasaluce	Alumnado de 1º y 2º CI3		Centro, AMPA, alumnos
Visita a una feria de importación / exportación	Ampliación módulos FINANCIACIÓN INTERNACIONAL, MARKETING INTERNACIONAL y NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL		Elena Berasaluce	Alumnado de 1º y 2º CI3		Centro, AMPA, alumnos
Asistencia a ferias	Ampliación módulo AGOPE		Carmelo Oyarzabal	Alumnado de CO2		Centro, AMPA, alumnos
Encuentro con nobeles	Conocer el trabajo de investigación desarrollado por dichos nobeles	Departamento de Física	Isabel Sánchez	Alumnos de 2ºB	Kutxaespacio. Donostia. 2-12-2011	Centro, AMPA, alumnos
Física en acción	Ver la Facultad de Ciencia y Tecnología y realizar prácticas de física	Departamento de Física	Isabel Sánchez	Alumnado de 2B, 2D y 2E	Facultad de Ciencia y Tecnología. Leioa. A determinar	Centro, AMPA, alumnos
Actividades prácticas de orientación	Ver la Facultad de Química y realizar prácticas	Departamento de Física	Elena Caballero	Alumnos de 2B y 2D de Química	Facultad de Química. Donostia. A determinar	Centro, AMPA, alumnos

4. Eskolaz kanpoko jardueren programa programa de actividades extraescolares

jarduera actividad	helburuak objetivos	antolatzailea organización	arduraduna responsable	jasotzaileak receptores	non - noiz lugar-días-horario	finantziatzea financiación
UNI encounter	Hitzaldi batzuk emango dira (zehazteke) eta bakoitza bere helburuak dauzka	Informatika Saila	Gorka Guenaga	Lanbide Heziketako ikasleak (Informatika Ziklokoak) eta Irakasleak	Zehazteke	Ikasketak eta babesleak (zehazteke zeintzuk)
Visita a los Campus de la U.P.V.	Conocer los centros donde quieren cursar estudios y recabar información concreta sobre la carrera que les interesa.	Dpto Orientación	Marije Santamaría Amaia Arana Responsables selectividad	Alumnos de 2º de bachillerato y de 2º de CFGS.	Bilbo, Donostia, Gastéiz Marzo 2012	UNI
Actividades Lúdico-Deportivas (recreos)	Fomentar las relaciones constructivas entre el alumnado	AA3 2º A y B	Jesús Roldán	Alumnado de: Eibar y Ermua	Recreos de 2ª quincena Octubre a Enero	Uni
Actividades Lúdico-Deportivas Euskararen eguna	Potenciar la cultura Euskaldún	AA3 2º A y B	Jesús Roldán	Alumnado de: Eibar y Ermua	02-12 - 2011	Uni
Curso de Educación Sexual	Incrementar el nivel de salud sexual de los jóvenes. Aumentar el control y la planificación de las relaciones íntimas. Prevenir embarazos no deseados y enfermedades de transmisión sexual. Fomentar el respeto a las diferentes manifestaciones sexuales...	Dpto Orientación	Marije Santamaría Amaia Arana Lahia -Nahia	1º Bachilleratos	Eibar y Ermua 23-29 Noviembre 2011	Uni

Curso Alcohol y sus riesgos	Reducir los factores de riesgo y fomentar actitudes y comportamientos responsables ante los consumos de drogas en colectivos y grupos vulnerables, especialmente para retrasar la edad de inicio, reducir los consumos y evitar los usos problemáticos entre los y las jóvenes.	Dpto Orientación	Marije Santamaría Amaia Arana Sasoia y Ortzadar	1º Bachilleratos y 1º CFGM	Eibar: octubre 21,26,27 y 28 de 2011 Ermua: enero 19 y 24 de 2012	Ayto de Eibar y Ayto de Ermua
Cursillo Sexualidad	Incrementar el nivel de salud sexual de los jóvenes. Aumentar el control y la planificación de las relaciones íntimas. Prevenir embarazos no deseados y enfermedades de transmisión sexual. Fomentar el respeto a las diferentes manifestaciones sexuales...	Dpto Orientación	Marije Santamaría Amaia Arana Hirusta	1º CFGM	Eibar y Ermua Marzo 2012	Ayto de Eibar
Charla "Bizi Emaile" trasplantados de corazón.	Concienciar a los jóvenes acerca de la donación de órganos.	Dpto Orientación	Marije Santamaría Amaia Arana Asociación "Bizi Emaile"	2º CFGS	Eibar y Ermua 28 noviembre 2011	
Charla informativa padres 2º bachillerato	Información acerca de las salidas del bachillerato: universidad (grados) y CFGS.	Dpto Orientación	Marije Santamaría Amaia Arana	Padres de alumnos de 2º bachillerato	Eibar Febrero 2012	
Eskola-trukeak	Ikasleen hizkuntza-gaitasuna hobetzea	Ikastetxea	Jose Antonio Goikoetxea, Ana Sainz, Goyo Alonso	1. eta 2. batxilergoko eta 1. erdi mailako ikasleak	Frantzia, Alemania eta Finlandia. Martxoa-apirila	Hezkuntza Sailak eta ikasleek
	Nazioz haraindikoko lankidetzaren bultzatzea					
	Europako identitatearen sentimendua indartzea					
	Euskal kultura Europako eskoletan ezagutzera eman eta zabaltzea					

Durango azokara bisitaldia	Ikasleek euskaraz argitaratzen dena ezagutzea	Euskara saila	Feli Antxia, Imanol Bustinduy	Batxilergo eta erdi mailako zikloko ikasleak	Durango, abenduaren 2an	Ikastetxeak, ikasleek
----------------------------	---	---------------	-------------------------------	--	-------------------------	-----------------------

Sanlucar-eko bidaia	Lehenengo mailako ikasleentzako ikasketa bidaia	Ikastetxea	Jose Antonio Camacho	1. batxilergoko eta 1. erdi mailako zikloko ikasleak	Ekainaren lehen astean	Udalek eta ikasleek
---------------------	---	------------	----------------------	--	------------------------	---------------------

Ikasturte amaierako jaia	Ikasketak bukatu dituzten ikasleak agurtzea	Ikastetxea	Jose Antonio Larrañaga	2. batxilergoko eta 2. zikloko ikasleak	Ekainean, ikasturtea amaitu ondoren	Ikastetxeak eta ikasleek
--------------------------	---	------------	------------------------	---	-------------------------------------	--------------------------

5. Eskolako zerbitzuak servicios escolares

zerbitzua servicio	helburuak objetivos	antolatzailea organización	arduraduna responsable	jasotzaileak receptores	non - noiz lugar-días-horario	finantziakoa financiación
JANTOKIA COMEDOR	Arratsaldeetan (lanak, azterketak, bilerak direla eta) geratzen diren ikasleei eta langileei bazkariak eman. Dar comidas al alumnado y al personal que se queda por la tarde por motivos de trabajo, exámenes, reuniones, ...	Hezkuntza Esparrua / Complejo Educativo	Hezkuntza Esparrua / Complejo Educativo	Ikasleak eta ikastetxearen langileak / Alumnado y trabajadores del Centro	Jangela / Comedor Astelehenerik ostiralera / Lunes a viernes 13.30 - 15.30	
EGOITZA RESIDENCIA	Ikasle eta langileendako egoitza	Hezkuntza Esparrua / Complejo Educativo	Hezkuntza Esparrua / Complejo Educativo	Ikasleak eta ikastetxearen langileak / Alumnado y trabajadores del Centro	Hezkuntza Esparruako Egoitza / Residencia CE Asteko egun guztiak / Todos los días de la semana	
LIBURUTEGIA BIBLIOTECA	Irakurtzeko eta maileguak egiteko tokia / Lugar de lectura y préstamo de libros. Eskola-ordua libreak dituzten ikasleendako ikas-gela / Lugar de estudio para alumnado con horas de clase libres.	Hezkuntza Esparruko Administrazioa / Administradora Complejo Educativo	Vicente Grajera	Ikasleak	Astelehenerik ostiralera / Lunes a viernes Goizez / De mañana	
POLIKIROLDEGIA POLIDEPORTIVOS	Alquiler de polideportivos para actividades físicas y deportivas	Hezkuntza Esparrua / Complejo Educativo	Hezkuntza Esparruko Administrazioa / Administradora Complejo Educativo	Ikasleak, langileak eta kanpoko jendea / Alumnado, trabajadores y personal ajeno al centro.	Arratsaldez eta asteburuetan / Por las tardes y los fines de semana	
ERMUKO INFORMATIKA GELA SALA INFORMÁTICA EN ERMUA	Informatika lanak egiteko tokia / Lugar de realización de trabajos que requieran material informático.	Lana bidaltzen duen irakaslea / Profesor que manda el trabajo	Lana bidaltzen duen irakaslea / Profesor que manda el trabajo	Ikasleak / Alumnado	Arratsaldez (behar denean) / Tardes (según necesidades)	

6. Ekonomia-kudeaketarako plana plan de gestión económica

↳ Finantza baliabideen banaketaren irizpideak *Criterios de distribución de los recursos financieros.*

- Irakaskuntza-departamentuen eskaera
- Zuzendaritzaren analista
- Inbertsioen lehentasuna

- *Demanda de los departamentos docentes*
- *Análisis de la Dirección*
- *Priorización de las inversiones*

↳ Ekonomia-kudeaketaren arduraduna/k *Responsable/s de la gestión económica*

- Ikerne Zangitu Osa
- Javier Leon Barrero
- Jose A. Camacho Salas

↳ Sarrera iturriak *Fuentes de ingreso*

- Eusko Jaurlaritzaren *-Gobierno Vasco*
- Ikastetxearen diru-sarrerak (Ikastaroak, programak, proiektuen diru-laguntzak, etab.)
- *Ingresos propios (cursos, programas, subvenciones para proyectos, etc)*

↳ Sarreraren aurrikuspena *Ingresos previstos*

150.000€

↳ Kontrol sistemak, gastuen justifikazioa eta erregistroa *Sistemas de control, registro y justificación de gastos*

- Eusko Jaurlaritzaren ekonomia-kudeaketarako programa *-Programa de gestión económica del Gobierno Vasco*

↳ Jarraipena, bilera kopurua, datak... *Seguimiento, número de reuniones, fechas...*

- Konplexuko Zuzendaritza Kontseilua, beharren arabera
- Ikastetxearen kalitatearen Ekonomia kudeaketa prozesuak ezartzen duen arabera
- *Consejo de Dirección del Complejo, según necesidades.*
- *En el IES según el plan establecido en el proceso de gestión económica dentro del programa de calidad del centro*

↳ Egin behar diren txostenak, edukina, nori informatu... *Informes que se han de elaborar. contenido, a quién informar...*

- Zuzendarientzako Administratzailearen Hezkuntza-konplexuko aurrekontu orokorraren egitearen egoeraren txostena.
- Zuzendaritza taldearen bilera
- *Informe del estado de ejecución del presupuesto general del Complejo Educativo por parte de la administradora a los directores*
- *Reunión del equipo directivo*

7. Hezkuntza-komunitateari informazio plana plan de información a la comunidad educativa

↳ Hezkuntza-komunitateari informazioa helarazteko bideak: bilerak, elkarrizketak, bititak, informeak, aldizkariak, web gunea, posta elektronikoa...

Canales de información a la comunidad educativa: reuniones, entrevistas, visitas, informes, revistas, página web, correo electrónico...

Gurasoak / Madres/Padres:

- Ikasturte hasierako bilera (urria) Zuzendaritza Taldearekin eta Talde-Tutoreekin. / Reunión de Principio de curso (Octubre) con Dirección y Tutores de grupo.
- Eskatzen denean, irakasleekin eta tutoreekin elkarizketak. / Entrevistas con profesores y tutores cuando lo solicitan, bien los padres/madres, bien los profesores/tutores.
- Orientazio Sailak antolatzen dituen bilerak, ekintza osagarriak eta eskolaz kanpokoak egiten direnean / Reuniones del Dto. Orientación cuando se realizan actividades complementarias o extraescolares.
- AMPA-Zuzendaritza harremanak, behar direnean. / Contactos Dirección - AMPA cuando se estimen oportunas.
- OMRren bilerak / Reuniones del OMR.

Ikasleak / Alumnado:

- Ikasturte hasierako harrera / Acogida de Principio de Curso.
- Aldizkako bilerak Ikasketaburuekin / Reuniones periódicas con Jefes de Estudios.
- Orientazio Sailak bilerak / Reuniones con Departamento de Orientación.
- OMRren bilerak / Reuniones del OMR.

Langileak / Personal:

- Klaustroak Claustros.
- Langile berriei harrera / Acogida al Personal de nueva incorporación.
- Sailburuak-Zuzendaritza bilerak / Reuniones Dirección - J. Departamentos.
- OMRren bilerak / Reuniones del OMR.

Beste informazio-kanal batzuk / Otros canales de información (comunes a toda la comunidad educativa):

- Ikastetxearen web orria. / Página web del centro.
- Iradokizun, kezak eta erreklamazioak egiteko postontziak / Buzones de sugerencias, quejas y reclamaciones.
- Posta elektronikoa / Correo electrónico.

↳ IUPa ezagutu arazteko eta aprobatzeko estrategiak *Estrategias para facilitar el conocimiento y aprobación del pac*

	arduradunak <i>agentes</i>	deboralizazioa <i>temporaliz.</i>	estrategia, baliabide eta bideak <i>estrategias, recursos, canales</i>
IKASLERIA <i>alumnado</i>	Zuzendaritza Taldea / <i>Dirección</i>	Azaroa / <i>Noviembre</i>	web orria - OMR bilera / <i>Página web - Reunión OMR</i>
IRAKASLERIA <i>profesorado</i>	Zuzendaritza Taldea / <i>Dirección</i>	Azaroa / <i>Noviembre</i>	web orria - Klaustroa - OMR bilera / <i>Página web - Claustro - Reunión OMR</i>
FAMILIAK <i>familias</i>	Zuzendaritza Taldea / <i>Dirección</i>	Azaroa / <i>Noviembre</i>	web orria - OMR bilera / <i>Página web - Reunión OMR</i>
OOG-OMR	Zuzendaritza Taldea / <i>Dirección</i>	Azaroa / <i>Noviembre</i>	web orria - OMR bilera / <i>Página web - Reunión OMR</i>
ADMINISTRAZIOA <i>administración</i>	Zuzendaritza Taldea / <i>Dirección</i>	Azaroa / <i>Noviembre</i>	web orria - Ikuskaritzara kopia bidali / <i>Página web - Enviar copia a Inspección</i>
BESTE ERAKUNDE <i>instituciones</i>	Zuzendaritza Taldea / <i>Dirección</i>	Azaroa / <i>Noviembre</i>	Udaletxeak: web orria - OMR bilera / <i>Ayuntamientos: Página web - Reunión OMR</i>

8. IUPren garapenaren eta ikastetxearen funtzionamenduaren jarraipena seguimiento del desarrollo del PAC y del funcionamiento del centro

↳ Urteko planaren garapenaren jarraipenaren planifikazioa *Planificación del seguimiento del desarrollo del plan anual*

	arduraduna <i>responsable</i>	jarraipen datak <i>fechas de seguimiento</i>	tresnak eta behar den informazioa <i>instrumentos e información necesaria</i>	informaz. deboluzioaren data <i>fecha devolución información</i>		oharrak <i>observaciones</i>
				klaustroari	OMR-OOG-ri	
1. HELBURUA: Asegurar el mantenimiento de la estructura actual del centro participando en lugares/foros de decisión.	Proceso de Posicionamiento Estratégico	Diciembre 2011 Marzo 2012 Junio 2012	Hoja de Indicadores del Proceso de Posicionamiento Estratégico.	Diciembre 2011 Marzo 2012 Junio 2012	Diciembre 2011 Marzo 2012 Junio 2012	
2. HELBURUA: Impartir cursos de Formación para el Empleo y Bajo Demanda.	Proceso de Formación Continua y Ocupacional	Octubre 2011 Junio 2012	Hoja de Indicadores del Proceso de Formación Continua y Ocupacional.	Diciembre 2011 Marzo 2012 Junio 2012	Diciembre 2011 Marzo 2012 Junio 2012	
3. HELBURUA: Oferta al alumnado de herramientas de búsqueda de empleo y emprendizaje: Bolsa de trabajo	Proceso de Formación Continua y Ocupacional	Marzo 2012 Junio 2012	Hoja de Indicadores del Proceso de Formación Continua y Ocupacional.	Marzo 2012 Junio 2012	Marzo 2012 Junio 2012	
4. HELBURUA: Oferta al alumnado de Actividades complementarias (Idiomas) que generen Valor Añadido a su formación.	Proceso de Formación Inicial	Marzo 2012	Hoja de Indicadores del Proceso de Formación Inicial.	Marzo 2012	Marzo 2012	

5. HELBURUA: Oferta de servicios complementarios e instalaciones en colaboración con el C.E. para incrementar la acción social del Centro en el entorno.	Proceso de Posicionamiento Estratégico	<i>Junio 2012</i>	<i>Hoja de Indicadores del Proceso de Posicionamiento Estratégico.</i>	<i>Diciembre 2011 Marzo 2012 Junio 2012</i>	<i>Diciembre 2011 Marzo 2012 Junio 2012</i>	
6. HELBURUA: Aumentar la capacitación del profesorado en la utilización de recursos básicos en el aula y su competencia en el desempeño de la labor docente.	Proceso de Gestión de Personas	<i>Diciembre 2011 Febrero 2012 Junio 2012</i>	<i>Hoja de Indicadores del Proceso de Gestión de Personas.</i>	<i>Diciembre 2011 Marzo 2012 Junio 2012</i>	<i>Diciembre 2011 Marzo 2012 Junio 2012</i>	
7. HELBURUA: Aumentar la eficacia en el Funcionamiento Interno del Centro.	Proceso de Gestión de Personas	<i>Febrero 2012 Junio 2012</i>	<i>Hoja de Indicadores del Proceso de Gestión de Personas.</i>	<i>Marzo 2012 Junio 2012</i>	<i>Marzo 2012 Junio 2012</i>	
8. HELBURUA: Mejora de la comunicación con los Grupos de Interés y sistematización del tratamiento de la información obtenida de los mismos.	Proceso de Gestión de la Comunicación	<i>Junio 2012</i>	<i>Hoja de Indicadores del Proceso de Gestión de la Comunicación.</i>	<i>Junio 2012</i>	<i>Junio 2012</i>	
9. HELBURUA: Gestión de las prácticas de FCT y otros Programas Especiales.	Proceso de Formación Inicial	<i>Febrero 2012 Junio 2012</i>	<i>Hoja de Indicadores del Proceso de Formación Inicial.</i>	<i>Marzo 2012 Junio 2012</i>	<i>Marzo 2012 Junio 2012</i>	

10. HELBURUA: Aumentar el conocimiento que se tiene de la Uni en el entorno y dar a conocer la Oferta Educativa del Centro.	Proceso de Posicionamiento en el Mercado	<i>Enero 2012</i> <i>Junio 2012</i>	<i>Hoja de Indicadores del Proceso de Posicionamiento en el Mercado.</i>	<i>Marzo 2012</i> <i>Junio 2012</i>	<i>Marzo 2012</i> <i>Junio 2012</i>	
11. HELBURUA: Análisis de resultados académicos y propuestas de actuación.	Proceso de Formación Inicial Proceso de Formación continua y Ocupacional.	<i>Diciembre 2011</i> <i>Junio 2012</i>	<i>Hoja de Indicadores del Proceso de Formación Inicial y de Formación Continua y Ocupacional.</i>	<i>Diciembre 2011</i> <i>Junio 2012</i>	<i>Diciembre 2011</i> <i>Junio 2012</i>	



Eranskinak

anexos

ESKOLA KONTSEILUAREN ONESPENA / APROBACIÓN DEL CONSEJO ESCOLAR

JUAN CARLOS GARCIA CALVO, IES UNI EIBAR-ERMUA Institutuko Idazkaria naizen honek,

zera ZIURTATZEN DUT:

Ikastetxe honetan 2011eko azaroaren 23an ospaturiko bileran Eskola Kontseiluak URTEKO PLANA 2011-2012 onartutzat eman duela.

Eta behar duen bermearekin erabil dadin honako hau sinatzen dut. Eibarren 2011eko azaroaren 24an.

JUAN CARLOS GARCIA CALVO, Secretario del IES UNI EIBAR-ERMUA BHI,

CERTIFICA:

Que en reunión celebrada el día 23 de noviembre de 2011 en este Instituto, el Consejo Escolar ha aprobado el PLAN ANUAL 2011-12.

Y para que así conste a los efectos oportunos en su presentación, firmo el presente en Eibar a 24 de noviembre de dos mil once.

VºBº / O.I
EL DIRECTOR./ ZUZENDARIA,

